

**MUNICÍPIO DE DERRUBADAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA E DESPORTO**

**REGIMENTO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE DERRUBADAS/RS**  
**Educação Infantil – Pré-escolar I e Pré-escolar II**  
**Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Anos Finais**

**DERRUBADAS  
2021**

## SUMÁRIO

<b>TÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....</b>	<b>05</b>
<b>CAPÍTULO I – DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR E DA ENTIDADE MANTENEDORA .....</b>	<b>05</b>
<b>CAPÍTULO II – DOS FINS E OBJETIVOS DA UNIDADE ESCOLAR.....</b>	<b>05</b>
<b>TÍTULO II – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>08</b>
<b>CAPÍTULO III – DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.....</b>	<b>11</b>
Seção I – Perfil do Coordenador Pedagógico .....	11
Seção II – Atribuições do Coordenador Pedagógico.....	12
Seção III – Perfil do Gestor .....	13
Seção IV – Atribuições do Gestor .....	13
Seção V – Perfil do Docente .....	15
Seção VI – Atribuições do Docente.....	16
Seção VII – Atribuições do Docente do Atendimento Educacional Especializado ...	17
Seção VIII – Perfil do(a) Secretário(a) Municipal de Educação .....	18
Seção IX – Atribuições do(a) Secretário(a) Municipal de Educação .....	18
Seção X – Perfil do Discente.....	19
Seção XI – Atribuições do Discente .....	19
Seção XII – Perfil do Servente e Serviços Gerais de Escola.....	20
Seção XIII – Atribuições do Servente e Serviços Gerais de Escola .....	21
Seção XIV – Perfil Secretário(a) de Escola.....	21
Seção XV – Atribuições Secretário(a) de Escola .....	21
Seção XVI – Do serviço de Assistência em Nutrição.....	22
Seção XVII – Do círculo de Pais e Mestres .....	23
Seção XVIII – Do Conselho Escolar .....	23
Seção XIX – Equipe Multidisciplinar.....	24
Seção XX – Perfil do Agente Educacional .....	25
Seção XXI – Atribuições do Agente Educacional .....	25
Seção XXII– Do Grêmio Estudantil .....	26
<b>TÍTULO III – DA ESTRUTURA CURRICULAR E DO FUNCIONAMENTO .....</b>	<b>28</b>
<b>CAPÍTULO IV – DAS ETAPAS E MODALIDADES DE ENSINO .....</b>	<b>28</b>
Seção XXIII – Das Grades Curriculares.....	28
Seção XXIV – Dos Planos de Estudo.....	30
Seção XXV – Do Projeto Político Pedagógico .....	30

Seção XXVI – Da Constituição das Turmas .....	31
Seção XXVII – Metodologia de Ensino/Projetos de Aprendizagem.....	32
Seção XXVIII – Do Calendário Escolar.....	33
<b>CAPÍTULO V – DO INGRESSO E DA MATRÍCULA .....</b>	<b>33</b>
Seção XXIX – Da Rematrícula .....	37
Seção XXX – Da Transferência .....	37
Seção XXXI – Da Adaptação .....	38
Seção XXXII – Do Cancelamento.....	39
<b>CAPÍTULO VI – DA VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR .....</b>	<b>39</b>
Seção XXXIII – Avaliação.....	39
Seção XXXIV – Da Avaliação da Escola.....	39
Seção XXXV – Do Desempenho do Discente .....	40
Seção XXXVI – Avaliação Dos Discentes com Necessidades Educativas Especiais .	42
Seção XXXVII – Dos Níveis de Promoção .....	43
Seção XXXVIII – Da Recuperação.....	43
Seção XXXIX – Do Conselho de Classe .....	44
Seção XL – Entrega dos Resultados .....	45
Seção XLI – Avaliação Institucional .....	45
<b>TÍTULO IV – DA ORGANIZAÇÃO DISCIPLINAR .....</b>	<b>45</b>
<b>CAPÍTULO VII – DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DOCENTE.....</b>	<b>45</b>
Seção XLII – Dos Direitos .....	45
Seção XLIII – Dos Deveres.....	46
Seção XLIV – Medidas Pedagógicas .....	48
<b>CAPÍTULO VIII – DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE.....</b>	<b>48</b>
Seção XLV – Dos Direitos .....	49
Seção XLVI – Dos Deveres.....	49
Seção XLVII – Medidas Pedagógicas .....	51
<b>CAPÍTULO IX – DO REGIME DISCIPLINAR DOS FUNCIONÁRIOS .....</b>	<b>53</b>
Seção XLVIII – Dos Direitos .....	53
Seção XLIX – Dos Deveres.....	53
<b>CAPÍTULO X – DO REGIME DISCIPLINAR DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS .....</b>	<b>54</b>
Seção L – Direito dos Pais ou Responsáveis .....	54
Seção LI – Deveres dos Pais ou Responsáveis .....	54
<b>TÍTULO V – DA OFERTA DO ENSINO NÃO PRESENCIAL .....</b>	<b>55</b>
<b>CAPÍTULO XI – DO ENSINO REMOTO .....</b>	<b>56</b>
<b>CAPÍTULO XII – DO ENSINO HÍBRIDO.....</b>	<b>58</b>
<b>TÍTULO VI – DO PATRIMÔNIO .....</b>	<b>58</b>

<b>TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>59</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>61</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>62</b>
<b>Anexo I – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).....</b>	<b>62</b>
<b>Anexo II – Resolução n.º 001/2017 - CME .....</b>	<b>63</b>
<b>Anexo III – Resolução n.º 003/2017 - CME .....</b>	<b>64</b>
<b>Anexo IV – Documento Interno da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD) – n.º 002/2019 .....</b>	<b>65</b>
<b>Anexo V – Parecer do Conselho Municipal de Educação e Cultura n.º 01/2021 .....</b>	<b>66</b>
<b>Anexo VI – Decreto municipal de aprovação do documento n.º 08/2021 .....</b>	<b>67</b>

## **TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Parágrafo Único** – O presente Regimento Escolar, na forma fixada pela Lei n.º 9.394/96 – Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), estabelece as normas de funcionamento e define a estrutura administrativa, didático-pedagógica e disciplinar das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino, do Município de Derrubadas (RS), denominadas: Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande; Escola Municipal de Ensino Fundamental Duque de Caxias e Escola Municipal de Ensino Fundamental Juscelino Kubitscheck de Oliveira.

### **CAPÍTULO I - DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR E DA ENTIDADE MANTENEDORA**

**Art. 1.º** - As escolas da Rede Pública Municipal de Derrubadas têm como mantenedora a Prefeitura Municipal (CNPJ: 944422820001-20), por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD), com sede na Avenida Porto Alegre n.º 595, a qual se regerá pelo presente Regimento.

### **CAPÍTULO II - DOS FINS E OBJETIVOS DA UNIDADE ESCOLAR**

**Art. 2.º** - A Educação ofertada pela Rede Pública Municipal de Derrubadas tem por finalidade “o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho” (LDB 9394/96).

**Art. 3.º** - As escolas da Rede Pública Municipal de Derrubadas têm como Filosofia promover uma Educação baseada nos quatro pilares: **Aprender a aprender, aprender a fazer, aprender a ser e aprender a conviver** para que os educandos cresçam como cidadãos éticos, responsáveis e atuantes na sociedade onde vivem e convivem.

**Parágrafo único** - Os princípios da educação, que regem a Rede Pública Municipal de Ensino de Derrubadas, estão previstos no artigo 3º da Lei n.º 9394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

**Art. 4.º - Dos Objetivos** - As escolas Municipais de Derrubadas, que atendem turmas de Ensino Fundamental e Pré-escolar, serão regidas pelos seguintes objetivos:

*I. Educação Infantil:*

- a) Instrumentalizar a equipe gestora e os docentes através de formação continuada, para que saibam mediar os desafios do cotidiano escolar;
- b) Realizar uma ação educativa, entendendo a criança como ser social que tem direito à educação como elemento essencial para sua formação enquanto ser humano;
- c) Contribuir para a formação de indivíduos críticos, criativos, capazes de se apropriarem de conhecimentos historicamente produzidos.
- d) Oferecer às crianças acesso à socialização e à aprendizagem;
- e) Promover uma educação inclusiva que respeite a diversidade em todos os aspectos, adotando os recursos pedagógicos que possam integrá-las às classes comuns de Educação Infantil;
- f) Desenvolver na criança uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações;
- g) Instigar a criança a descobrir e conhecer progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidado com a própria saúde e bem-estar;
- h) Estabelecer vínculos afetivos e de socialização com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;

- i) Estabelecer e ampliar cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração;
- j) Instigar a criança a observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente, e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação;
- k) Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- l) Utilizar as diferentes linguagens ajustadas às diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades bem como desejos evoluindo no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva;
- m) Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade;
- n) Respeitar o planeta e o patrimônio público;
- o) Prezar pela qualidade de ensino e aprendizagem;
- p) Fortalecer os vínculos com as famílias na educação das crianças.

## *II. Ensino Fundamental:*

- a) Instrumentalizar a equipe gestora e os docentes através da formação continuada, para que saibam mediar os desafios do cotidiano escolar;
- b) Possibilitar aos alunos acesso à aprendizagem;
- c) Oferecer espaço e tempo para o desenvolvimento do ser e conviver dos discentes e docentes;
- d) Promover uma educação inclusiva que respeite a diversidade em todos os aspectos;

- e) Desenvolver princípios, valores e ética para formação de cidadãos críticos e responsáveis;
- f) Perceber a importância do ser referência para os discentes desde o planejar, mediar e avaliar o processo de ensinar e aprender;
- g) Corresponabilizar todos os colaboradores das instituições escolares, para que assumam com eficiência a sua responsabilidade na realização das suas atribuições;
- h) Estimular a formação de leitores e escritores;
- i) Desenvolver habilidades e competências ao longo do processo escolar;
- j) Oportunizar e desafiar a formação de discentes e docentes pesquisadores;
- k) Articular e fortalecer os vínculos com as famílias e comunidade escolar, promovendo uma parceria na educação;
- l) Ensinar o valor da vida;
- m) Respeitar o planeta e o patrimônio público;
- n) Disponibilizar recursos de ensino e materiais didáticos, dando suporte e apoio às instituições de ensino;
- o) Privilegiar uma educação humanizadora que preze pelo bom convívio e o conhecimento científico;
- p) Prezar pela qualidade do ensino e aprendizagem;
- q) Possibilitar o acesso e permanência do discente com sucesso;
- r) Fortalecer os vínculos com as famílias na educação dos discentes.

## **TÍTULO II – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 5.<sup>º</sup>** - A estrutura administrativa compreende as organizações administrativas, pedagógicas e equipe multidisciplinar.

**Art. 6.<sup>º</sup>** - Fazem parte da organização administrativa:

- a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto;

- b) Coordenadores Pedagógicos;
- c) Gestores (Diretor e Vice-Diretor);
- d) Psicólogo;
- e) Nutricionista;
- f) Docente da Sala de Recurso Multifuncional;
- g) Docentes;
- h) Secretário de Escola;
- i) Servente;
- j) Serviços Gerais de Escola;
- k) Agente Educacional;
- l) Discentes.

**Art. 7.<sup>º</sup>** - A organização pedagógica é constituída por espaços e materiais que as escolas possuem ou que os discentes poderão usufruir, para a prática pedagógica. São eles:

- a) Biblioteca Pública Municipal - O espaço oferece um acervo considerável, acessível aos discentes, docentes, famílias e toda a comunidade escolar. Também disponibiliza um profissional responsável pela coordenação, organização e manutenção do espaço;
- b) Sala de leitura das escolas - Cada instituição de ensino oferece um espaço para guardar livros, revistas e jornais. O acervo é destinado a toda a comunidade escolar. A responsabilidade da manutenção do material é de todos;
- c) Praça de Brinquedos - As instituições de ensino têm ao seu dispor um espaço educativo com diferentes brinquedos ao ar livre. Os discentes ficam sob responsabilidade dos docentes. A manutenção e limpeza ficam sob responsabilidade do Gestor com a contribuição de todos;
- d) Ginásio de Esportes - As instituições de ensino têm ao seu dispor um ginásio de esportes localizado na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande. A manutenção, organização e limpeza ficam ao cargo de um

funcionário. O acesso da comunidade é administrado pelo CPM (Círculo de Pais e Mestres) desse educandário;

- e) Laboratório de Informática - As instituições de ensino têm laboratório de informática para dar suporte às práticas de ensino, sendo o docente titular da turma o responsável pelas aulas. A orientação e manutenção ficam sob responsabilidade de um técnico de informática ou professor;
- f) Biblioteca Rotativa - O profissional responsável pela biblioteca pública municipal envia mensalmente ou de acordo com a necessidade das escolas, livros e revistas para cada Instituição de Ensino. O material já vem organizado para docentes e discentes. O cuidado, a manutenção e o ensinar a manusear corretamente as obras ficam a cargo do docente titular de cada turma. A conferência e a devolução das obras ficam sob responsabilidade do docente e coordenação do Gestor da escola. As obras deverão ser enviadas para casa com os alunos como fonte de leitura e pesquisa. O controle deverá ser feito pelo docente da turma;
- g) Recursos de ensino e materiais didáticos – As instituições de ensino têm em seus espaços diferentes recursos e materiais para as práticas educativas;
- h) Sala de Ciências - As instituições de ensino da rede têm ao seu dispor na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande os instrumentos e materiais para ensino de Ciências. Os mesmos deverão ser reservados e utilizados na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande, sob responsabilidade do docente titular da turma;
- i) Sala de Recurso Multifuncional - A sala de recursos da rede será disponibilizada na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande. O espaço oferece: mobiliário, recursos pedagógicos, materiais didáticos, de acessibilidade e equipamentos específicos. É destinado aos discentes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação. A responsabilidade do trabalho fica a cargo do profissional com

formação adequada/específica (carga horária mínima 100 horas/curso) para educação inclusiva. A organização, cuidado, limpeza e manutenção ficam sob responsabilidade do Gestor, com a contribuição de todos.

**Art. 8.º** - A Equipe Multidisciplinar é constituída por:

- a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- b) Coordenação Pedagógica;
- c) Gestores (Diretor e Vice-Diretor);
- d) Psicólogo;
- e) Docente da sala de recurso multifuncional;
- f) Docente.

## **CAPÍTULO III – DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

**Art. 9.º** - Rege sobre o perfil e atribuições da estrutura administrativa.

### **Seção I – Perfil do Coordenador Pedagógico**

**Art. 10.º** - O Coordenador Pedagógico deve buscar atualização contínua, visando melhorias coletivas na Rede de Ensino, sendo um profissional que tenha o seguinte perfil:

- a) Ético;
- b) Comprometido;
- c) Responsável;
- d) Dinâmico;
- e) Mediador;
- f) Articulador;
- g) Motivador;
- h) Orientador.

## **Seção II – Atribuições do Coordenador Pedagógico**

**Art. 11.<sup>º</sup>** - O Coordenador Pedagógico que atua diretamente na escola tem as atribuições, conforme rege o anexo 01, Cargo único de Professor, do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, Lei n.<sup>º</sup> 1.267, de 19 de dezembro de 2017:

- a) Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da escola;
- b) Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da escola, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos;
- c) Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- d) Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho dos docentes;
- e) Prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento;
- f) Promover a articulação com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola;
- g) Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e os rendimentos dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola;
- h) Coordenar no âmbito da escola, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- i) Acompanhar e orientar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;
- j) Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou Rede de Ensino ou da escola;
- k) Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou Rede de Ensino e da escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;
- l) Acompanhar e supervisionar o funcionamento, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade do ensino.

### **Seção III – Perfil do Gestor**

**Art. 12.<sup>º</sup>** - O Gestor atua como líder da escola, devendo ter o seguinte perfil:

- a) Responsável e capacitado;
- b) Comprometido;
- c) Ético;
- d) Dinâmico;
- e) Comunicativo;
- f) Demonstrar liderança;
- g) Segurança;
- h) Coerente;
- i) Compreensivo;
- j) Pontual e assíduo.

### **Seção IV – Atribuições do Gestor**

**Art. 13.<sup>º</sup>** - Ao Gestor compete:

- a) Definir, juntamente com os professores, no Projeto Político Pedagógico (PPP), a filosofia e os objetivos da escola, em consonância com a política educacional;
- b) Cumprir e fazer cumprir as determinações superiores e as contidas neste Regimento Escolar;
- c) Elaborar, executar e avaliar o Projeto Político Pedagógico (PPP), juntamente com os professores;
- d) Comunicar, por escrito, ao(à) Secretário(a) Municipal da Educação, Cultura e Desporto, caso haja irregularidades praticadas pelos docentes, discentes ou membros do Círculo de Pais e Mestres, cuja solução não esteja ao alcance do responsável;

- e) Ajustar o Projeto Político Pedagógico (PPP) da Escola;
- f) Dinamizar o fluxo de informações entre a escola e outros órgãos, quando necessário, e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- g) Tomar conhecimento de diretrizes e normas emanadas dos órgãos centrais superiores, provendo material necessário à realização do trabalho;
- h) Representar a Escola, responsabilizando-se por sua organização e funcionamento perante os órgãos do Poder Público Municipal;
- i) Incentivar a participação das atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas;
- j) Assinar toda a documentação relativa à vida escolar do discente;
- k) Convocar e presidir reuniões;
- l) Coordenar as comissões organizadas pelo Círculo de Pais e Mestres (CPM) e Conselhos Escolares;
- m) Visar à escrituração das instituições, atas de reuniões, recibo e outros expedientes eventuais;
- n) Promover intercâmbio com outras escolas e a integração da escola com a comunidade;
- o) Comunicar aos responsáveis legais do discente e ao serviço de saúde local para possíveis encaminhamentos de discentes a especialistas, sempre que possível, e, principalmente, nos casos de deficiências audiovisuais, fonológicas e psicomotoras;
- p) Supervisionar as atividades das instituições da escola, bem como sua atuação junto à comunidade;
- q) Articular-se com o Círculo de Pais e Mestres (CPM) e Conselho Escolar sobre a aplicação dos recursos financeiros;
- r) Acompanhar os trabalhos experimentais realizados pela escola, caso ocorram;

- s) Aplicar as penalidades disciplinares previstas em lei e neste Regimento aos discentes e tomar providências cabíveis no caso de sanção disciplinar prevista em lei, a professores, funcionários e servidores;
- t) Promover e coordenar a avaliação da escola;
- u) Assinar documentos, juntamente com o presidente e tesoureiro do Círculo de Pais e Mestres (CPM), que envolvam as finanças da escola;
- v) Preencher o boletim estatístico e entregá-lo, até o dia 05 (cinco) do mês subsequente, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD) com assinatura do presidente do CPM;
- w) Preencher o mapa da merenda escolar de acordo com o recebimento das notas e entregá-lo na SMECD em até dez dias, após o recebimento das mesmas;
- x) Zelar pela boa aparência da escola, a fim de proporcionar bem estar a todos;
- y) Zelar pela conservação do patrimônio escolar;
- z) Organizar os serviços gerais de secretaria.

**Parágrafo único** - Em caso do Gestor atuar concomitante com a Docência, terá que destinar um período mínimo de 08 (oito) horas semanais fora do período de Regência de Classe para exercer as atividades que lhe competem.

## Seção V – Perfil do Docente

**Art. 14.<sup>º</sup>** - O docente deve ser um profissional qualificado, tendo o seguinte perfil:

- a) Gostar do que faz;
- b) Comprometido e interessado;
- c) Persistente;
- d) Atualizado e pesquisador;
- e) Comunicativo;
- f) Humilde;
- g) Ético;

- h) Responsável;
- i) Coerente;
- j) Dedicado;
- k) Inovador;
- l) Desafiador;
- m) Crítico de si mesmo e de sua prática;
- n) Articulador da inclusão;
- o) Receptivo;
- p) Ter conhecimento e entendimento das diferenças;
- q) Observador;
- r) Competente;
- s) Comprometido com a aprendizagem dos discentes;
- t) Pontual e assíduo.

## **Seção VI – Atribuições do Docente**

**Art. 15.<sup>º</sup>** - O docente tem as atribuições, conforme rege o anexo 01, Cargo único de Professor, do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, Lei n.<sup>º</sup> 1.267, de 19 de dezembro de 2017:

- a) Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola;
- b) Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica;
- c) Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- d) Estabelecer e programar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- e) Ministrar os dias letivos e as horas-aula estabelecidos;
- f) Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação, e ao desenvolvimento profissional;
- g) Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade;

- h) Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao alcance dos fins educacionais da escola e do processo ensino-aprendizagem.

## **Seção VII – Atribuições do Docente do Atendimento Educacional Especializado**

**Art. 16.<sup>º</sup> - São atribuições do Docente do Atendimento Educacional Especializado:**

- a) Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e de estratégias, considerando as necessidades específicas dos alunos público alvo da Educação Especial;
- b) Elaborar e executar o planejamento, avaliando a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade;
- c) Organizar o tipo de atendimento conforme as necessidades educacionais específicas dos alunos, o cronograma de atendimento, a carga horária, individual ou em pequenos grupos e o número de atendimento dos alunos na sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE);
- d) Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da escola;
- e) Manter diálogo com o professor da classe regular em que o aluno frequenta, a fim de orientá-lo sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos alunos;
- f) Ensinar usar a tecnologia assistida de forma a ampliar as habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia e participação;
- g) Estabelecer articulação com professores da sala de aula, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares;

- h) Elaborar parecer descriptivo dos atendimentos oferecidos nas salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE).

**Seção VIII – Perfil do(a) Secretário(a) Municipal de Educação,  
Cultura e Desporto**

**Art. 17.<sup>º</sup>** - O(A) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto, como líder deve ser:

- a) Executivo(a);
- b) Motivador(a);
- c) Avaliador(a);
- d) Controlador(a);
- e) Coordenador(a);
- f) Mediador(a);
- g) Orientador(a).

**Seção IX – Atribuições do(a) Secretário(a) Municipal de Educação,  
Cultura e Desporto**

**Art. 18.<sup>º</sup>** - O(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto deve ser um profissional:

- a) Com capacidade de delegação de responsabilidades;
- b) De articulação e decisão;
- c) Responsável legal pela gestão da Secretaria, atuando na coordenação de todos os processos referentes à Educação Municipal.

## **Seção X – Perfil do Discente**

**Art. 19º** - O discente da Rede de Ensino Municipal deve ter o seguinte perfil:

- a) Ser íntegro;
- b) Ter equilíbrio emocional;
- c) Ter capacidade de fazer escolhas e tomar decisões;
- d) Ter pensamento crítico e reflexivo;
- e) Ter conhecimento prévio;
- f) Valorizar colegas, professores e funcionários;
- g) Ter relacionamentos saudáveis;
- h) Ser comprometido e responsável;
- i) Ser ético, humilde, solidário e coerente;
- j) Pontual e assíduo;
- k) Demonstrar interesse pela aprendizagem.

## **Seção XI – Atribuições do Discente**

**Art. 20º** - São atribuições do discente de Ensino Fundamental:

- a) Familiarizar-se com o material de cada aula antes da aula;
- b) Esforçar-se para solucionar os exercícios propostos e redigir as respostas, mesmo que parciais, para a discussão em aula;
- c) Estudar com seu grupo constantemente, socializando experiências, no sentido de que todos cresçam juntos;
- d) Submeter-se às avaliações nos dias determinados, respeitando os horários de início e término das mesmas;
- e) Participar das aulas com suas experiências, dúvidas e sugestões, respeitando os horários de início e término das mesmas;
- f) Fazer o tema de casa;

- g) Entregar os trabalhos nas datas previstas;
- h) Valorizar e preservar o patrimônio público;
- i) Comprometer-se com as atividades extraclasses;
- j) Utilizar de forma adequada o material escolar;
- k) Tratar com respeito à comunidade escolar.

**Art. 21.<sup>º</sup>** - São atribuições do Discente do Pré-escolar I e Pré-escolar II:

- a) Respeitar Gestores, Coordenadores, Docentes, Funcionários, Discentes e demais membros da Comunidade Escolar;
- b) Levar para a escola o material individual solicitado mantendo-o em ordem e devidamente organizado;
- c) Colaborar com a conservação, asseio do prédio e do material de uso coletivo;
- d) Participar das atividades propostas;
- e) Atender as determinações da equipe gestora, da instituição e deste regimento;
- f) Estudar com seu grupo constantemente, socializando experiências, no sentido de que todos cresçam juntos.

## **Seção XII – Perfil do Servente e Serviços Gerais de Escola**

**Art. 22.<sup>º</sup>** - Os Serventes e os Serviços Gerais de escola devem ser:

- a) Responsáveis;
- b) Comprometidos;
- c) Éticos;
- d) Pontuais e assíduos;
- e) Disponíveis.

### **Seção XIII – Atribuições do Servente e Serviços Gerais de Escola**

**Art. 23.<sup>º</sup>** - Aos Serventes e os Serviços Gerais de escola competem as seguintes atribuições:

- a) Realizar trabalhos de limpeza das salas de aula, salas de administração, cozinha, banheiros, quadros, portas, janelas e áreas de lazer;
- b) Preparar a merenda escolar para os discentes distribuindo-a;
- c) Zelar pela manutenção de móveis e outros bens colocados ao funcionamento da unidade escolar de lotação;
- d) Executar outras tarefas correlativas;
- e) Participar e auxiliar na realização de eventos promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD).

### **Seção XIV – Perfil do(a) Secretário(a) de Escola**

**Art. 24.<sup>º</sup>** - O(a) Secretário(a) escolar, a fim de bem desempenhar seu papel e cumprir suas responsabilidades, deve ter o seguinte perfil:

- a) Dedicação ao trabalho;
- b) Responsabilidade;
- c) Ética;
- d) Organização;
- e) Demonstrar e praticar a empatia.

### **Seção XV – Atribuições do (a) Secretário (a) de Escola**

**Art. 25.<sup>º</sup>** - Ao(a) Secretário(a) escolar, como profissional de Gestão Administrativa, competem as seguintes atribuições:

- a) Coordenar as diversas atividades do trabalho da Secretaria Escolar;

- b) Organizar o ambiente e administrar racional e conjuntamente os aspectos administrativos, econômicos e de relações humanas implicados, utilizando de forma adequada e segura recursos materiais e humanos, colocados à sua disposição;
- c) Conhecer os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da secretaria escolar e da unidade escolar;
- d) Identificar a importância e as formas de organizar as atividades de arquivamento;
- e) Organizar e manter arquivo de documentos;
- f) Dimensionar e organizar espaços físicos, instalações e equipamentos destinados à secretaria escolar;
- g) Acompanhar documentalmente o processo de matrícula e avaliação;
- h) Utilizar aplicativos de informática;
- i) Receber, classificar, registrar, distribuir, acompanhar, multiplicar documentos (livros técnicos, legislação, boletins, informativos e manuais);
- j) Elaborar relatórios, encaminhados pelo Gestor escolar;
- k) Redigir atas;
- l) Auxiliar na organização de eventos promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD).

## **Seção XVI – Do Serviço de Assistência em Nutrição**

**Art. 26.<sup>º</sup>** - O Serviço de Assistência em Nutrição visa melhorar a condição de nutrição do aluno através do fornecimento da merenda escolar.

- I.** A merenda escolar é preparada pela pessoa que ocupa o cargo de Servente ou Serviços Gerais de escola responsável pela cozinha;
- II.** O serviço de nutrição escolar rege-se por determinação do FNDE, repassado à escola através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;

**III.** O serviço de nutrição escolar será acompanhado pelo Conselho de Alimentação Escolar do Município (CAE) e nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

### **Seção XVII – Do Círculo de Pais e Mestres**

**Art. 27.<sup>º</sup>** - O Círculo de Pais e Mestres (CPM) é a instituição que visa à integração entre a família, a escola e a comunidade, a fim de prestar assistência à Comunidade Escolar e auxiliar a escola com recursos financeiros para conservação, melhoria e manutenção.

- I.** O Círculo de Pais e Mestres rege-se por estatuto próprio e por normas emanadas do órgão competente e em consonância com o Projeto Político Pedagógico da Rede de Ensino.
- II.** O Círculo de Pais e Mestres tem sob sua responsabilidade o recebimento, a aplicação e o controle dos recursos financeiros da escola, juntamente com o Gestor.

### **Seção XVIII – Do Conselho Escolar**

**Art. 28.<sup>º</sup>** - O Conselho Escolar é a instituição que visa resguardar os princípios constitucionais, as normas legais e as diretrizes do Sistema de Ensino. Terá funções consultivas, deliberativas e fiscalizadoras nas questões pedagógicas, administrativas e financeiras da escola.

**Parágrafo único** - A constituição, a organização e o funcionamento do Conselho Escolar estão definidos em estatuto próprio, elaborado em conformidade com a legislação vigente e as normas emanadas do órgão competente do Sistema de Ensino.

## **Seção XIX – Equipe Multidisciplinar**

**Art. 29.<sup>º</sup>** - A Equipe Multidisciplinar é formada pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto, pela equipe da Coordenação Pedagógica, pelos Gestores, pela Psicóloga e pela Nutricionista (quando houver necessidade).

- a) *Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto* - O(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto atuará como líder na coordenação de todos os processos referentes à Educação Municipal;
- b) *Coordenação Pedagógica* - A Coordenação Pedagógica da Rede de Ensino atuará na orientação do corpo docente no que tange planejamento, mediação e avaliação escolar. Cabe também ao coordenador atender discentes e turmas em suas especificidades, quando solicitados pelo docente;
- c) *Gestores* - O Gestor de cada instituição de ensino atuará como apoio e suporte nos processos educativos;
- d) *Psicólogo* - O Psicólogo da Rede de Ensino atuará na realização de palestras para comunidade escolar, acompanhamento psicológico para gestores, docentes, discentes e familiares;
- e) *Nutricionista* - O Nutricionista da Rede de Ensino atuará na realização de palestras para a comunidade escolar, capacitação de merendeiras, controle da merenda, elaboração do cardápio, avaliação nutricional dos discentes, fiscalização do ambiente e armazenamento e encaminhamento dos alimentos para as instituições escolares.

**Parágrafo único** - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD) se reserva o direito de colocar os profissionais que considerar necessário para compor a equipe multidisciplinar, respeitando as peculiaridades de cada situação.

## **Seção XX – Perfil do Agente Educacional**

**Art. 30.<sup>º</sup>** - O Agente Educacional deve ter o seguinte perfil:

- a) Gostar do que faz;
- b) Comprometido e interessado;
- c) Persistente;
- d) Atualizado;
- e) Comunicativo;
- f) Humilde;
- g) Ético;
- h) Responsável;
- i) Coerente;
- j) Dedicado;
- k) Crítico de si mesmo e de sua prática;
- l) Articulador da inclusão;
- m) Receptivo;
- n) Observador;
- o) Competente;
- p) Pontual e assíduo.

## **Seção XXI – Atribuições do Agente Educacional**

**Art. 31.<sup>º</sup>** - O Agente Educacional terá as seguintes atribuições:

- a) Coordenar a movimentação de alunos no estabelecimento de ensino, na entrada e saída, durante as aulas e intervalos, no recreio e na merenda;
- b) Auxiliar a direção da escola na coordenação de turno;

- c) Encaminhar e acompanhar os alunos, quando da realização de atividades extraclasse e extracurriculares;
- d) Subsidiar as atividades curriculares e extracurriculares, viabilizando o uso de material didático-pedagógico;
- e) Receber e entregar correspondência, interna e externa;
- f) Acompanhar alunos quando solicitado pela direção;
- g) Orientar o acesso da comunidade escolar e de visitantes nas dependências da escola;
- h) Auxiliar o professor na sala de aula, quando solicitado;
- i) Encaminhar à direção da escola situações que coloquem em risco a segurança dos alunos;
- j) Contribuir junto ao quadro de pessoal da escola para desenvolver junto ao educando hábitos de higiene, de boas maneiras, de educação informal, de saúde e orientar no sentido de despertar o senso de responsabilidade;
- k) Zelar pela manutenção e conservação dos aparelhos e equipamentos existentes na escola;
- l) Participar e colaborar com o processo de inclusão, auxiliando e atendendo, individualmente, os alunos que necessitam de cuidados básicos em relação à higiene, locomoção e alimentação, conforme as especificidades apresentadas pelo aluno;
- m) Promover ações educacionais para ajudar as crianças a lidar com as divergências e os desentendimentos;
- n) Participar de reuniões de planejamento e formação promovidas pela escola;
- o) Executar outras atividades afins.

## **Seção XXII – Do Grêmio Estudantil**

**Art. 32.<sup>º</sup>** - O Grêmio Estudantil é a instituição representativa que congrega todos os discentes da escola, com finalidade social, desportiva, cultural e cívica, o mesmo se fará representar em escolas de Ensino Fundamental completo preferencialmente com mais de 100 discentes.

**I.** As funções da diretoria são exercidas por discentes do 5<sup>º</sup> ao 9<sup>º</sup> ano.

**II.** O Grêmio Estudantil é constituído por:

- a) Diretoria composta por discentes de boa conduta disciplinar na escola e comunidade eleitas por seus pares;
- b) Docentes - Conselheiros indicados pelos discentes.

**III.** À diretoria do Grêmio Estudantil compete:

- a) Elaborar a programação do Grêmio Estudantil, a partir do calendário escolar e do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Rede de Ensino;
- b) Apresentar a programação elaborada aos gestores da escola para aprovação;
- c) Promover a integração dos discentes entre si e destes com o corpo docente, funcionários e gestores da escola;
- d) Promover atividades recreativas, literárias, artísticas, cívicas, sociais, desportivas, assistenciais e culturais;
- e) Realizar intercâmbio com entidades similares de outros estabelecimentos;
- f) Defender os interesses dos discentes, apresentando à direção reivindicações desde que em consonância com os objetivos da escola;
- g) Preservar as tradições estudantis, zelando pelo bom nome da escola;
- h) Cumprir e fazer cumprir o Regimento da Rede de Ensino, as determinações emanadas da assembleia geral e das reuniões da instituição.

**IV.** As atividades do Grêmio Estudantil são supervisionadas pelos docentes conselheiros.

**V.** Aos docentes conselheiros compete:

- a) Acompanhar as atividades do Grêmio Estudantil;
- b) Manter informado o Gestor sobre as atividades do Grêmio Estudantil;
- c) Apresentar sugestões para o melhor funcionamento da escola.

**VI.** A diretoria do Grêmio é eleita, anualmente, de acordo com as normas emanadas do órgão competente.

**VII.** O número de componentes da diretoria é, no máximo, de sete elementos: Presidente e Vice-Presidente, Secretário e Vice-Secretário, Tesoureiro e Vice-Tesoureiro e um Conselheiro Fiscal.

**VIII.** As chapas que concorrem à eleição devem estar de acordo com este Regimento.

**IX.** Todas as atividades complementares sobre o funcionamento do Grêmio Estudantil devem ser aprovadas pelos gestores da escola.

### **TÍTULO III – DA ESTRUTURA CURRICULAR E DO FUNCIONAMENTO**

#### **CAPÍTULO IV – DAS ETAPAS E MODALIDADES DE ENSINO**

##### **Seção XXIII – Das Grades Curriculares**

**Art. 33.<sup>º</sup>** - A grade curricular do Pré-escolar I e Pré-escolar II é formada por:

CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL
O eu, o outro e o nós
Corpo, gestos e movimentos
Traços, sons, cores e formas
Escuta, fala, pensamento e imaginação
Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações
Educação Física – 03 aulas semanais

**Art. 34.<sup>º</sup>** - A grade curricular do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais:

Componente Curricular Turno: Diurno Dias letivos: 200 4 horas diárias	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano
Ling. Portuguesa	06	06	06	06	06	05	05	05	05
Matemática	06	06	06	06	06	05	05	05	05
Ciências	03	03	03	03	03	03	03	03	03
História	02	02	02	02	02	03	03	03	03
Geografia	02	02	02	02	02	03	03	03	03
Arte	02	02	02	02	02	01	01	01	01
Ens. Religioso	01	01	01	01	01	01	01	01	01
Ed. Física	03	03	03	03	03	03	03	02	02
Ling. Estrangeira (Espanhol/Inglês)	00	00	00	00	00	01	01	01	01
Téc. Agrícolas	00	00	00	00	00	00	00	01	01

§ 1º - Às turmas do 1º ao 5º ano serão assegurados os 200 dias letivos ao ano, com possibilidade de exceder às 800 horas/aula havendo atividades complementares.

§ 2º - Às turmas do 6º ao 9º ano serão assegurados os 200 dias letivos ao ano, com possibilidade de exceder às 1.000 horas/aula havendo atividades complementares.

§ 3º - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto se dará o direito de organizar as aulas de língua estrangeira de acordo com a realidade local.

**Art. 35.<sup>º</sup>** - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto oferecem no turno inverso das aulas, atividades complementares de acordo com o que segue:

- a) Futsal;
- b) Futebol de campo;
- c) Apoio pedagógico;
- d) Dança gaúcha (Invernada Artística Municipal);
- e) Aula de música (Banda Marcial Municipal);

- f) Basquetebol;
- g) Dançarte.

**Parágrafo único** - As atividades complementares são ministradas por profissionais específicos, no turno inverso às aulas sendo facultativa a inscrição, porém, após a efetivação da mesma os alunos terão obrigatoriedade de participar, podendo sofrer penalidades caso houver infrequência, exceto no caso do apoio pedagógico que é indicado pelo professor regente.

## **Seção XXIV – Dos Planos de Estudo**

**Art. 36.<sup>º</sup>** - Os Planos de Estudos são resultados do trabalho construído pelo conjunto de docentes da Rede Municipal de Ensino e apresentam propostas para cada ano, componentes curriculares e avaliação conforme estabelecido no Documento Orientador do Município de Derrubadas.

- I.** O grupo de docentes da Rede Municipal de Ensino altera os Planos de Estudos quando sentir necessidade ou quando a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto recomendar a sua atualização.
- II.** As alterações feitas nos Planos de Estudos somente serão introduzidas no ano posterior ao das alterações feitas.
- III.** A aprovação dos Planos de Estudos está sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e do Conselho Municipal de Educação e Cultura.

## **Seção XXV – Do Projeto Político Pedagógico**

**Art. 37.<sup>º</sup>** - O Projeto Político Pedagógico (PPP) é o documento que descreve a programação do processo de ensino e aprendizagem, com a flexibilidade que viabiliza as adaptações e ajustes no âmbito da organização escolar e curricular.

- I.** O Projeto Político Pedagógico é reelaborado pela coordenação dos gestores, com a colaboração ativa dos docentes e da equipe da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

## **Seção XXVI – Da Constituição das Turmas**

**Art. 38.<sup>º</sup>** - As turmas de Pré-escolar I e Pré-escolar II serão assim constituídas:

- I.** Em turmas de Pré-escolar I, para cada docente com 18 (dezoito) + 1 (um) igual a 19 (dezenove) discentes haverá desdobramento de turma ou acréscimo de um profissional que ocupa o cargo de agente educacional.
- II.** Em turmas de Pré-escolar II, para cada docente com 20 (vinte) + 1 (um) igual a 21 (vinte e um) discentes, haverá desdobramento de turma ou acréscimo de um profissional que ocupa o cargo de Agente Educacional.

**Art. 39.<sup>º</sup>** - As turmas do Ensino Fundamental, Anos Iniciais, serão constituídas da seguinte forma:

- I.** Para discentes de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental, para cada docente, com 20 (vinte) + 4 (quatro) igual a 24 (vinte e quatro) discentes, haverá possibilidade de desdobramento de turma.
- II.** Para discentes de 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental, para cada docente com 22 (vinte e dois) + 4 (quatro) igual a 26 (vinte e seis) discentes, haverá possibilidade de desdobramento de turma.

**Art. 40.<sup>º</sup>** - As turmas do Ensino Fundamental, Anos Finais, serão assim constituídas:

- I.** Para cada docente, com 25 (vinte e cinco) +5 (cinco) igual 30 (trinta) discentes, haverá possibilidade desdobramento de turma.

**Art. 41.<sup>º</sup>** - Em cada sala de aula regular, poderão ser incluídos no máximo dois discentes com deficiência ou transtornos globais do desenvolvimento, sendo que, dependendo do nível de deficiência, o discente poderá ser acompanhado por um integrante da família ou outro profissional. Casos graves de deficiência e transtornos globais do desenvolvimento

serão analisados pela equipe multidisciplinar, sendo obrigatório acompanhamento de outro profissional.

**Parágrafo único** - A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto se reserva o direito de:

- a) Manter classes bisseriadas ou multisseriadas quando não atingir o número de discentes para uma turma;
- b) Desdobrar ou não turmas, considerando a estrutura física de cada instituição de ensino;
- c) Nuclear turma a nível Municipal, considerando o número de vagas disponibilizadas para cada turma;
- d) Disponibilizar docente auxiliar, considerando o número de discentes, a estrutura física e a realidade educacional de cada turma. Dependendo da realidade da turma, a equipe multidisciplinar avaliará a necessidade de contratar um docente auxiliar.

**Art. 42.<sup>º</sup>** - Casos isolados serão analisados, discutidos e definidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

## **Seção XXVII – Metodologia de Ensino/Projetos de Aprendizagem**

**Art. 43.<sup>º</sup>** - A rede baseia sua metodologia de Ensino nas duas principais tendências pedagógicas: Tendência Progressista e Tendência Liberal. Ambas servem de apoio para a prática pedagógica. De acordo com Saviani (1997) e Libâneo (1990), não há como usar apenas uma das tendências em toda a docência. Deve-se procurar analisar cada uma e ver a que melhor convém na aplicação da prática pedagógica. De acordo com cada nova situação que surge, usa-se a tendência mais adequada. E observa-se que hoje, na prática docente, há uma mistura dessas tendências.

**I.** Neste contexto, busca suporte e apoio nos autores: Paulo Freire, Edgar Morin, Philliphe Perrenoud, Lew Vygotsky, Magda Soares, Regina Garcia Leite,

Celso Vasconcellos, Henri Wallon, Içami Tiba, Hugo Assmann, Fernando Hernandez, Montserrat Ventura, Gabriel Junqueira, Maria Montessori, Emilia Ferreiro, Jean Piaget, Mello Alexandre Moraes e Claudio L. de Alvarenga, os quais comungam e partilham conhecimento científico com foco no processo ensino aprendizagem dinâmico, significativo e inclusivo. Os autores eleitos dão suporte às questões didáticas pedagógicas. A metodologia de ensino, utilizada pelos docentes será planejada, mediada e avaliada constantemente.

**II.** A metodologia utilizada deverá possibilitar ao discente o direito à aprendizagem, assim como o acesso e a permanência do mesmo na escola, com sucesso.

### **Seção XXVIII – Do Calendário Escolar**

**Art. 44.<sup>º</sup>** - O Calendário Escolar é elaborado anualmente pela SMECD baseado na legislação vigente tendo por objetivo fixar o início e o término de cada ano letivo, o período de férias e recessos, feriados, conselho de classe, reuniões pedagógicas e formações/cursos.

## **CAPÍTULO V – DO INGRESSO E DA MATRÍCULA**

**Art. 45.<sup>º</sup>** - O ingresso é a entrada do aluno no sistema de ensino.

**Art. 46.<sup>º</sup>** - A matrícula, em anos iniciais efetiva-se mediante o atendimento das normas expedidas pelos órgãos competentes.

- a) A matrícula é a vinculação do aluno à Escola mais próxima da sua residência (zoneamento);
- b) Os períodos previstos para a matrícula obedecem às normas expedidas pela SMECD;
- c) O ingresso do discente na Escola dar-se-á:

**I.** Pré-escolar I – 04 (quatro) anos completos até 31/03.

**II.** Pré-escolar II – 05 (cinco) anos completos até 31/03.

**III.** 1º Ano do Ensino Fundamental – 06 (seis) anos completos até 31/03.

**IV.** A efetivação da matrícula dar-se-á mediante apresentação da documentação exigida pela Escola: Certidão de nascimento, carteira de identidade, CPF, histórico escolar, declaração de regularidade vacinal, cartão do SUS, documento de identificação dos pais ou responsáveis, comprovante de residência (atualizado), número do NIS, aos beneficiários da bolsa família (solicitar na Secretaria de Assistência Social), declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com os responsáveis, atestado/declaração médico, se o(a) aluno(a) apresenta necessidades especiais ou nutricionais.

**Parágrafo único** - A efetivação dos discentes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação na rede regular se dará observando as seguintes orientações:

- a) Instituição escolar com suporte da equipe multidisciplinar receberá os discentes e a sua família na escola para conhecer a rotina, limitações e possibilidades;
- b) Após a reunião com a família, a mesma será orientada a levar o discente para realização de exames médicos/neurológicos a fim de obter comprovação, através de laudo (CID), da sua deficiência;
- c) Os docentes que atuarão com os discentes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e com altas habilidades/superdotação, serão orientados pela equipe multidisciplinar;
- d) A instituição escolar elaborará um cronograma específico para cada discente com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação, observando suas especificidades, limitações e possibilidades, adequando a presença do mesmo nos períodos que mais auxiliam no seu desenvolvimento;

e) Os laudos médicos ficarão arquivados na instituição escolar, na pasta do aluno.

**Art. 47.<sup>º</sup>** - A matrícula na escola compreende:

- a) Admissão de discentes;
- b) Rematrícula de discentes já pertencentes à escola;
- c) Admissão de discentes por transferência;
- d) Admissão de alunos sem escolarização regular de acordo com a legislação vigente, mediante avaliação feita pela equipe multidisciplinar da rede.

**Art. 48.<sup>º</sup>** - Não há renovação automática da matrícula.

**Art. 49.<sup>º</sup>** - A matrícula poderá ser:

- a) Inicial para discentes em idade de frequentar a Educação Infantil ou 1º ano do Ensino Fundamental e/ou qualquer ano do Ensino Fundamental, em decorrência da avaliação feita pela escola, situando o discente ao ano conveniente de acordo com a idade, grau de desenvolvimento e experiência do educando, independentemente de escolarização anterior, nos termos da legislação vigente;
- b) Renovada, quando o discente termina de cursar no estabelecimento de ensino o período letivo imediatamente anterior ou mais períodos letivos, para prosseguir estudos, interrompido por motivo justificado e aceito pela escola;
- c) Por transferência, para discentes procedentes de outras escolas, devendo apresentar documentação nos termos da legislação em vigor. Em caso de resultados de aproveitamento diferente do adotado pela escola é realizada avaliação pela equipe multidisciplinar para adequação. O mesmo se refere a discentes que não tenham documentação necessária ou que tenham lacunas no período letivo. A escola deve avaliar os mesmos no período específico da matrícula;
- d) Por equivalência de estudos realizados no exterior, após análise criteriosa para situar o discente no ano adequado, dentro dos demais critérios deste Regimento e da Legislação Vigente.

**Art. 50.<sup>º</sup>** - Alunos que se encontram com distorção idade/ano terão a oportunidade de aceleração de estudos (classificação e reclassificação), mediante verificação do aprendizado do discente, obedecendo ao disposto no Artigo 24 da LDB, de acordo com o que segue:

a) A reclassificação poderá ser solicitada pelo aluno e seu responsável (caso menores de 18 anos), através de solicitação por escrito dirigido ao diretor da escola, ou por proposta apresentada pelo professor do aluno, onde o interessado deverá indicar o ano que pretende cursar, observada a correlação com a idade e a Legislação em vigor.

**I.** As provas ou trabalho interdisciplinar deverão ser elaborados pelos professores das disciplinas, com o conteúdo do ano anterior ao pretendido.

**II.** Sendo a avaliação realizada por trabalho interdisciplinar, o mesmo deverá ser socializado para uma comissão estabelecida pela escola e SMECD.

**III.** A escola deverá registrar em ata a solicitação de reclassificação, bem como o processo ocorrido para reclassificar o aluno no ano pretendido.

**IV.** Para progressão de ano o aluno precisa atingir a média mínima de 50 pontos.

**§ 1º** - A classificação, a progressão e a verificação do rendimento escolar do aluno será realizada obedecendo aos princípios do **Artigo 24** da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, sob orientação da SMECD, para tanto, será realizada em qualquer ano exceto no primeiro ano do Ensino Fundamental.

**§ 2º** - A efetivação da matrícula implica em aceitar integralmente o Projeto Político Pedagógico da escola e as disposições deste Regimento.

**Art. 51.<sup>º</sup>** - A efetivação de Matrículas na sala de AEE será realizada observando o Art. 58 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) a qual estabelece que a modalidade Educação Especial deverá ser oferecida preferencialmente na rede regular de

ensino, para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.

- I.** A matrícula na sala de recursos multifuncional somente será efetivada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  - a) Certidão de nascimento, CPF, carteira de identidade e histórico escolar;
  - b) Laudo médico/neurológico (Com CID de Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades ou Superdotação).
- II.** A sala de AEE será destinada aos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino.
- III.** O docente da sala de recursos elaborará plano de AEE (Atendimento Educacional Especializado) do discente contemplando a identificação das habilidades e necessidades educacionais específicas, definição e organização das estratégias, serviços e recursos pedagógicos e de acessibilidade, o tipo e o cronograma de atendimento, a carga horária individual ou em pequenos grupos, conforme a necessidade educativa especial dos discentes.

### **Seção XXIX – Da Rematrícula**

**Art. 52º** - A rematrícula é a reorganização da matrícula do discente na escola à qual já está vinculado.

- I.** A rematrícula é feita mediante o preenchimento do formulário correspondente apresentado pela escola e nos períodos previstos em edital pelas normas expedidas pela SMECD.

### **Seção XXX – Da Transferência**

**Art. 53.<sup>º</sup>** - A transferência é a passagem do discente de uma escola para outra, do mesmo nível de ensino, podendo ocorrer em qualquer época do ano, e far-se-á pelas disciplinas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), de acordo com o que segue:

- I.** Ao conceder a transferência, a escola fornece a documentação necessária à legalização de sua vida escolar, no menor prazo possível.
- II.** A transferência é concedida por solicitação dos pais ou responsáveis pelo discente, ou pelo próprio, quando for maior de idade.
- III.** A aceitação da transferência do discente na escola condiciona-se à apresentação dos seguintes documentos:
  - a) Certidão de Nascimento, CPF e RG ou Casamento;
  - b) Histórico Escolar;
  - c) Guia de transferência do ano em curso, contendo a situação atual do discente com notas parciais, número de faltas e dias letivos;
  - d) Atestados de vaga do ano em curso expedido pela escola de destino;
  - e) Declaração de regularidade vacinal expedida pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

**Parágrafo único** - Condiciona-se ainda a aceitação da transferência à existência de vaga no ano comprovada pelo atestado de vaga, emitido pela escola de destino.

## **Seção XXXI – Da Adaptação**

**Art. 54.<sup>º</sup>** - Nos casos de transferências recebidas, cabe à Equipe Multidisciplinar juntamente com a escola, realizar estudos comparativos entre a base curricular e o Histórico Escolar do discente, visando o aproveitamento de estudos e/ou adaptações.

**Parágrafo único** - No caso de serem verificadas lacunas ou diferenças, devem ser determinadas medidas que favoreçam ao discente estudo de adaptação, em no máximo três disciplinas, adequadas às exigências da escola.

## **Seção XXXII – Do Cancelamento**

**Art. 55.<sup>º</sup>** - O cancelamento da matrícula pode ser solicitado pelos pais, responsáveis ou pelo próprio discente, quando maior de idade.

**Parágrafo único** - A escola, sob orientação da SMECD, poderá orientar o aluno, com idade superior a 17 anos, a efetuar matrícula em outra instituição de ensino competente.

## **CAPÍTULO VI – DA VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR**

### **Seção XXXIII – Avaliação**

**Art. 56.<sup>º</sup>** - A avaliação é o processo educacional que permite delinear, obter e fornecer informações úteis para tomada de decisões com vistas a atingir níveis mais aprimorados de realização, em busca de um contínuo aperfeiçoamento.

- I.** A avaliação caracteriza-se como um processo contínuo, paralelo, cooperativo, cumulativo envolvendo todos os elementos da escola e da família.
- II.** A avaliação abrange dois elementos importantes:
  - a) A escola, como um todo;
  - b) O discente, no seu desempenho.

**§ 1º** - O controle de frequência para o Pré-escolar I e Pré-escolar II, far-se-á pela instituição de educação, exigida a frequência mínima de 60% do total de horas. Para a etapa do Ensino Fundamental, a frequência mínima exigida é de 75% do total de hora.

**§ 2º** - No caso de alunos que apresentarem quantidade de faltas acima de 50% do percentual permitido em lei, a escola deverá notificar ao Conselho Tutelar do município através do preenchimento da FICAI Online e/ou da ficha FICAI.

## **Seção XXXIV – Da Avaliação da Escola**

**Art. 57.<sup>º</sup>** - A escola realizará periodicamente a avaliação de todas as suas atividades, face aos objetivos expressos no Projeto Político Pedagógico.

- I. Os resultados obtidos na avaliação da escola como um todo servem de base para o planejamento de suas ações no decorrer do ano letivo, bem como à elaboração do Projeto Político Pedagógico da mesma para o ano letivo seguinte.

## **Seção XXXV – Do Desempenho do Discente**

**Art. 58.<sup>º</sup>** - A avaliação do desempenho do discente é o processo sistemático de diagnóstico, controle e verificação do rendimento escolar.

**Art. 59.<sup>º</sup>** - A verificação do desempenho escolar compreende a avaliação do aproveitamento e a apuração da assiduidade do discente.

**Art. 60.<sup>º</sup>** - Na avaliação do aproveitamento, devem prevalecer os aspectos qualitativos sobre os quantitativos, sendo que estes se referem ao desempenho atingido pelo discente em relação aos objetivos propostos.

§ 1º O nível dos objetivos propostos pelo docente é que determina a preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

§ 2º Os aspectos qualitativos referem-se ao nível do desempenho atingido pelo discente em conexão com os objetivos propostos pelo docente.

§ 3º A avaliação do aproveitamento do discente é realizada durante o trimestre, através de vários instrumentos de avaliação.

- I. A avaliação dos discentes do Pré-escolar I e Pré-escolar II será trimestral, expresso através de relatório descritivo do rendimento do aluno.

- II.** No 1º ano do Ensino Fundamental a avaliação será expressa através de relatório trimestral, sem retenção do discente.
- III.** Os resultados da avaliação no 2º ano do Ensino Fundamental, serão expressos por nota de 0 (zero) a 100 (cem), podendo haver retenção do aluno.
- IV.** Os resultados da avaliação do aproveitamento para os demais anos do Ensino Fundamental são registrados em notas trimestrais em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem), podendo haver retenção.

**Art. 61º** - A avaliação qualitativa e quantitativa dos discentes de 2º ao 9º ano do Ensino Fundamental será baseada nos Pilares da Educação, já descritos neste regimento, e nas competências e habilidades da BNCC, distribuídos da seguinte forma:

- a) 10 (dez) pontos em cada disciplina, onde cada professor atribui a nota de acordo com os critérios que seguem:

PONTUAÇÃO	CRITÉRIOS
2	Assiduidade e pontualidade (ser assíduo nas aulas, chegar no horário estabelecido, entregar os trabalhos nas datas agendadas, comparecimento nas aulas e nas avaliações);
2	Participação e empenho (tema de casa, envolvimento nas atividades de aula e extraclasses, esforço na realização das atividades);
2	Respeito (valores morais, éticos e sociais, portar-se, vestir-se adequadamente no ambiente escolar);
2	Organização e responsabilidade (trazer e cuidar do material escolar, organização do caderno, uso do uniforme, cuidado com o ambiente escolar/patrimônio público, trazer material quando solicitado, entrega dos documentos aos pais ou responsáveis);
2	Leitura, caligrafia, ortografia (leitura fluente, vocabulário adequado, cópia correta).
<b>TOTAL = 10</b>	

- b) 50 (cinquenta pontos) divididos em pelo menos duas avaliações, entre elas, provas parciais, realização de trabalhos individuais e coletivos, seminários, portfólios, exercícios, bem como registro descriptivo e reflexivo do discente;
- c) 40 (quarenta) pontos - prova geral.

**Parágrafo único** - Avaliação quantitativa deverá ser cumulativa (observando o Artigo 24, Inciso V, Alínea a. da LDB). Do 4º ao 9º ano do Ensino Fundamental a prova geral deverá ser individual, sem consulta, e nas turmas de 2º e 3º ano, do Ensino Fundamental, a prova geral deverá ser Interdisciplinar.

**Art. 62.º** - A média trimestral adotada pelas escolas da Rede Pública Municipal de Ensino Municipal é 60 (sessenta), totalizando 180 (cento e oitenta) pontos para promoção do aluno sem prova final.

**Art. 63.º** - Para os discentes que não atingirem média 60 (sessenta) ao longo do ano letivo, será oferecida a prova final, agendada pela escola, comunicado aos pais ou responsáveis, ao término do ano letivo. Com orientação de conteúdos pelo docente titular da turma e ou disciplina, e aplicado pelo mesmo com resultado assim expresso: média anual mais prova final dividido por dois. Considera-se aprovado na prova final o discente que alcançar aproveitamento igual ou superior a 50 (cinquenta) de acordo com a seguinte fórmula: (média anual + prova final) ÷ 2 = 50.

**Art. 64.º** - O resultado da avaliação do discente é comunicado aos pais, responsáveis, ou ao próprio aluno, através do boletim escolar, trimestralmente.

**Art. 65.º** - A apuração da assiduidade é realizada ao final de cada trimestre e ao final das atividades escolares anuais.

**Art. 66.º** - A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas para aprovação.

**Art. 67.º** - O docente planejará e mediará as atividades para os alunos infrequentes, amparados por lei.

**Art. 68.º** - A avaliação dos discentes com dificuldades de aprendizagem que possuem CID ou comprovante médico deverá ser realizada de forma diferenciada, conforme prevê a legislação vigente e as orientações do documento expedido pela SMECD (Documento interno n.º 001/2019).

**Parágrafo único** - Casos omissos serão analisados e definidos pela Secretaria Municipal de Educação, juntamente com a Escola.

## **Seção XXXVI – Avaliação dos Discentes com Necessidades Educativas Especiais**

**Art. 69º** - Os discentes com deficiência e com transtornos globais do desenvolvimento, comprovado por laudo médico, e/ou avaliação da equipe multidisciplinar, terão a sua avaliação expressa através de relatório trimestral. Nos Anos Iniciais o relatório de avaliação será elaborado pelo docente titular e nos Anos Finais, pelos professores em Conselho de Classe.

**Parágrafo único** - Aos discentes, que forem avaliados observando o Art. 66 deste regimento, terão em sua documentação, terminalidade específica, observando o que rege o Art. 59, inciso II da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

## **Seção XXXVII – Dos Níveis de Promoção**

**Art. 70º** - Considera-se aprovado o discente que ao final do ano letivo obtiver média das notas trimestrais igual ou superior a 60 (sessenta) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

**Art. 71º** - Deve realizar prova final o discente que obtiver média das notas trimestrais inferior a 60 (sessenta) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas.

**Art. 72º** - Considera-se aprovado na prova final o discente que alcançar aproveitamento igual ou superior a 50 (cinquenta) de acordo com a seguinte fórmula:  
 $(\text{média anual} + \text{exame/prova final}) \div 2 = 50$ .

**Art. 73º** - Considera-se reprovado o discente que:

- a) Obter frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) durante o ano letivo ressalva os casos previstos em lei;
- b) Obter aproveitamento inferior a 50 (cinquenta) no exame final de acordo com a fórmula:  $(\text{média anual} + \text{nota do exame/prova final}) \div 2 = 50$ .

## **Seção XXXVIII – Da Recuperação**

**Art. 74.<sup>º</sup>** - A escola oferece ao discente Estudo de Recuperação Paralela.

**Parágrafo único** - Os estudos acima referidos dão ênfase aos objetivos específicos não atingidos pelo discente.

**Art. 75.<sup>º</sup>** - A Recuperação Paralela é realizada durante o desenvolvimento do processo ensino e aprendizagem, mediante acompanhamento do discente, a quem são oportunizadas atividades de recuperação a fim de suprir falhas de aprendizagem.

**Art. 76.<sup>º</sup>** - O docente da turma, orientado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, é responsável pelo planejamento, desenvolvimento, controle, registro e avaliação das atividades de recuperação do discente. Cabe à escola manter a família ou os responsáveis informados sobre o rendimento escolar do discente em recuperação.

**Parágrafo único** - Poderá ser ofertadas aulas de apoio pedagógico para discentes com baixo rendimento escolar, desde que os mesmos apresentem no mínimo 75% de frequência.

## **Seção XXXIX – Do Conselho de Classe**

**Art. 77.<sup>º</sup>** - O Conselho de Classe como um instrumento de avaliação, será planejado e coordenado pela equipe gestora de cada escola, juntamente com a coordenação.

- I.** O docente deverá trazer para o Conselho de Classe o caderno de planejamento, caderno de chamada completo e as anotações/observações referentes ao desempenho individual de cada discente.
- II.** O Conselho de Classe definirá as ações necessárias para os avanços de cada turma.

**III.** Os pais ou responsáveis dos discentes com baixo rendimento serão convocados para comparecer à escola, o mais rápido possível, onde serão informados/orientados sobre a situação escolar do discente.

**Parágrafo único** - O Conselho de Classe será realizado no final de cada trimestre com os alunos e professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano). Na Educação Infantil e Anos Iniciais será realizado somente com os professores.

#### **Seção XL – Entrega dos Resultados**

**Art. 78.º** - A entrega dos resultados aos pais ou responsáveis será organizada pela equipe gestora de cada escola, não excedendo há quinze dias após o término do trimestre.

#### **Seção XLI – Avaliação Institucional**

**Art. 79.º** - A avaliação Institucional dos docentes acontecerá em cada escola, sendo definida pela mesma a metodologia utilizada para esta avaliação.

### **TÍTULO IV – DA ORGANIZAÇÃO DISCIPLINAR**

#### **CAPÍTULO VII – DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DOCENTE**

**Art. 80.º** - O corpo docente é constituído por professores.

**Art. 81.º** - A designação dos elementos que compõem o corpo docente é feita nos termos da lei em vigor.

#### **Seção XLII – Dos Direitos**

**Art. 82.º** - O docente tem direito à:

- a) Ser respeitado como pessoa humana e como profissional;
- b) Ser prestigiado e orientado no desempenho de suas funções;
- c) Receber formação continuada de qualidade;
- d) Apresentar as dificuldades encontradas ao Gestor e Coordenador(a) Pedagógico(a), buscando ajuda e orientação;
- e) Gozo de férias com remuneração integral, acrescida de um terço;
- f) Condições adequadas de trabalho;
- g) Participar da avaliação geral da Rede Pública Municipal de Ensino, fazendo apontamentos e dando sugestões coerentes;
- h) Ausentar-se do trabalho por motivo: de casamento, doação de sangue e de falecimento do cônjuge, companheiro, pai, mãe, sogro(a), madrasta, padrasto, filho ou enteado, irmão, avô, avó, conforme Art. 105 do Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas;
- i) Gozar de licenças previstas no Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas – Lei Municipal n.º 152/1995 e do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.

**Parágrafo único** - Os demais direitos e vantagens do docente estão expressos no Plano de Carreira do Magistério Público Municipal e no Regime Jurídico Municipal (Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas – Lei Municipal n.º 152/1995), respeitada a natureza de sua situação funcional.

### **Seção XLIII – Dos Deveres**

**Art. 83.º** - São deveres do docente:

- a) Planejar, executar, mediar e avaliar a programação do ensino a partir do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Escola;
- b) Conhecer, cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas nas escolas, nas turmas e neste Regimento;

- c) Manter na escola e atualizados os cadernos de chamada, com anotações referentes à frequência dos discentes, conteúdos desenvolvidos, resultados das avaliações, atividades de recuperação paralela e outros, encerrando-os corretamente conforme orientações da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- d) Promover atividades que visam melhoria do processo educativo e a integração da Escola-Família-Comunidade;
- e) Ser assíduo, pontual e manter conduta exemplar de modo a influenciar positivamente seus discentes;
- f) Zelar pela disciplina geral da escola;
- g) Ocupar todo tempo destinado às aulas no desenvolvimento de tarefas relacionadas ao processo pedagógico;
- h) Manter atitudes cordiais com toda comunidade escolar;
- i) Ser ético;
- j) Zelar pelo patrimônio da escola;
- k) Comparecer à escola nas horas de trabalho ordinário e nas de extraordinário, quando convocado, executando atividades que lhe competem;
- l) Participar da avaliação da escola;
- m) Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da Rede de Ensino;
- n) Estabelecer estratégias de recuperação paralela para discentes de baixo rendimento;
- o) Zelar pela aprendizagem dos discentes;
- p) Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, reuniões pedagógicas mensais, avaliações e formações continuadas (no mínimo de 40 horas anuais), que visam o desenvolvimento profissional;

- q) Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- r) Registrar informações, observações e fatos ocorridos em espaço reservado no caderno de chamada, referente à avaliação individual dos discentes (critérios);
- s) Contribuir e participar dos eventos e promoções organizados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e pela escola;
- t) Justificar ausências em até 24 horas;

**Art. 84.<sup>º</sup>** - Ao docente é vedado:

- a) Manifestar ou incentivar ideias que contrariam as finalidades da escola;
- b) Aplicar aos discentes penalidades que não estejam dentro de suas competências;
- c) Manter atendimento particular remunerado com objetivo de orientar seus próprios discentes ou rever conhecimento;
- d) Ocupar-se durante as horas de trabalho de atividades ou assuntos estranhos ao serviço;
- e) O uso de telefone celular para assuntos particulares em horário de aula, exceto quando estritamente necessário;
- f) Fumar e ingerir bebidas alcoólicas em ambiente escolar;
- g) Trazer, usar e distribuir material de divulgação política partidária no ambiente escolar e transporte escolar.

#### **Seção XLIV – Medidas Pedagógicas**

**Art. 85.<sup>º</sup>** - Pelo não cumprimento de seus deveres estatutários e normas constantes neste Regimento, fica o Corpo Docente sujeito as medidas pedagógicas previstas na Lei.

**Parágrafo único** - Cabe ao Gestor e/ou Secretário(a) Municipal de Educação, tomar as providências cabíveis e inerentes à sua função para a aplicação das sanções disciplinares

referidas no presente artigo aos docentes, conforme Estatuto do Servidor Público Municipal n.º 152 de 1995 e Plano de Carreira do Magistério Público Municipal.

## **CAPÍTULO VIII – DO REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE**

### **Seção XLV – Dos Direitos**

**Art. 86.º** - São direitos dos discentes:

- a) Viver e conviver no espaço escolar focado no desenvolvimento de cidadãos éticos, responsáveis e atuantes na comunidade;
- b) Conhecer o presente Regimento, solicitando, sempre que necessário, informações sobre o mesmo;
- c) Apresentar dificuldades encontradas ao docente, buscando ajuda e orientação;
- d) Ser informado no início das atividades letivas a respeito das disciplinas escolares e do sistema de avaliação adotado pela Escola;
- e) Ser respeitado em sua individualidade;
- f) Participar das atividades curriculares e extracurriculares;
- g) Justificar faltas, em até cinco dias úteis;
- h) Votar e ser votado para cargo de instituições escolares;
- i) Receber as avaliações e os respectivos resultados com agilidade;
- j) Estabelecer diálogo com os docentes, coordenadores pedagógicos e gestores.

### **Seção XLVI – Dos Deveres**

**Art. 87.º** - São deveres dos discentes:

- a) Respeitar e cumprir as normas regimentais da Rede Municipal, da escola e da turma;

- b) Comparecer pontualmente e participar ativamente de todas as atividades curriculares e extracurriculares;
- c) Zelar pela conservação do patrimônio público e transporte escolar, responsabilizando-se financeiramente pelos danos causados individualmente ou em grupo;
- d) Cooperar na manutenção e organização do ambiente escolar;
- e) Respeitar os colegas investidos das funções de representantes de turma;
- f) Ter adequado comportamento social;
- g) Tratar com cordialidade e respeito a direção, professores, funcionários e colegas da escola e comunidade;
- h) Informar os pais sobre as comunicações da escola;
- i) Justificar faltas previstas neste Regimento;
- j) Apresentar ao docente os trabalhos e provas assinados pelos pais ou responsáveis quando solicitado;
- k) Trazer os materiais diários completos e organizados para as aulas;
- l) Trazer os materiais extras solicitados pela escola;
- m) Entregar pontualmente os trabalhos escolares;
- n) Vestir-se adequadamente (blusas curtas, decotadas, transparentes, bermudas, saias e vestidos curtos ou extremamente curtos não são adequados para frequentar a escola e eventos ligados à mesma);
- o) Fazer os temas de casa;
- p) Comparecer nos dias de provas, caso de não comparecimento, justificarem com atestado junto à direção da escola e professor no prazo de 24 horas;
- q) Usar uniforme escolar nos dias estabelecidos pela escola.

**Parágrafo único** - Alunos que descumprirem as alíneas *n* e *q* deste regimento, os pais serão comunicados e convocados a comparecerem na escola para trazer o uniforme/ roupas adequadas ou buscar o filho na instituição.

**Art. 88º** - Ao discente é vedado:

- a) Desrespeitar as instruções disciplinares e deixar de cumprir as obrigações escolares;
- b) Ocupar-se durante as aulas, com qualquer atividade estranha às mesmas;
- c) Entrar e sair da sala de aula sem a permissão do professor;
- d) Ausentar-se da escola durante as atividades curriculares, sem a devida autorização do responsável pela escola ou seu representante;
- e) Rasurar boletim de aproveitamento ou outros documentos referente a sua vida escolar;
- f) Usar, sem a devida autorização, o nome da escola para qualquer tipo de propaganda, campanha ou promoção;
- g) Praticar atos ofensivos à moral e aos bons costumes;
- h) Utilizar livros, impressos, gravuras e escritos imorais ou subversivos, bem como de armas e objetos considerados perigosos;
- i) Praticar jogos de azar, ingerir ou distribuir tóxicos, bebidas alcoólicas e fumar no recinto da escola;
- j) Trazer, usar e distribuir material de divulgação política partidária no ambiente escolar e transporte escolar;
- k) Trazer e usar celular nos espaços escolares, exceto quando solicitado pelo professor para uso pedagógico com conscientização e autorização do diretor da escola;
- l) Trazer objetos de valor;
- m) Trazer dinheiro, exceto quando solicitado pela escola;
- n) Praticar atos de vandalismo contra o patrimônio público e transporte escolar;

## **Seção XLVII – Medidas Pedagógicas**

**Art. 89.<sup>º</sup>** - O discente, pela inobservância das normas contidas neste Regimento, e conforme a gravidade e/ou a reincidência das faltas, está sujeito às seguintes medidas:

- a) Advertência oral e por escrito, em livro específico, pelo professor assinado pelo discente;
- b) Advertência oral e por escrito, em livro específico, por algum representante da equipe pedagógica (direção, supervisão e orientação escolar) assinado pelo discente e comunicado aos pais ou responsáveis por escrito ou telefone;
- c) Advertência oral e por escrito, em livro específico, por algum representante da equipe pedagógica na presença do professor, responsável legal do discente. Elaborar e assinar a ata que será arquivada na escola;
- d) Encaminhamento ao Conselho Tutelar da comunidade, registrado em ata, assinado pela escola, pelo discente e responsável;
- e) Afastamento do aluno da sala de aula para realização de atividades, acompanhado pelos pais ou responsáveis, em espaço destinado pelo gestor da escola;
- f) Suspensão de no mínimo dois dias letivos sem direito a recuperação de eventuais avaliações que tenham sido realizadas neste período, com notificação por escrito aos pais, que deverão retornar à escola juntamente com o seu filho. A escola fará uma reunião com os pais ou responsáveis que será registrada e assinada em ata;
- g) Matrícula à disposição: O discente será orientado a procurar outra instituição de ensino para dar continuidade aos estudos;
- h) Registro de boletim de ocorrência junto ao setor competente quando necessário;
- i) Encaminhamento à Promotoria Pública;
- j) No caso de não comparecimento nos dias de avaliações, somente terá direito a realização da mesma com atestado médico ou justificativa realizada pela família.

**Parágrafo único** - No caso de aplicação das medidas pedagógicas, ao discente é garantido amplo direito de defesa, no caso de discente menor de idade será necessária a

presença dos pais ou responsáveis quando solicitado pela escola. A aplicação das medidas pedagógicas será adotada, dependendo da gravidade da transgressão, sem necessariamente seguir a ordem acima descrita. É autoridade bastante para aplicação das medidas previstas a equipe gestora da escola.

## **CAPÍTULO IX – DO REGIME DISCIPLINAR DOS FUNCIONÁRIOS**

### **Seção XLVIII – Dos Direitos**

**Art. 90.<sup>º</sup>** - O funcionário tem direito a ser respeitado como pessoa humana, como profissional prestigiado e orientado no desempenho de suas funções.

**Parágrafo único** - Os direitos e vantagens dos funcionários estão expressos no Estatuto do Servidor Público Municipal n.<sup>º</sup> 152/1995.

### **Seção XLIX – Dos Deveres**

**Art. 91.<sup>º</sup>** - São deveres dos funcionários:

- a) Manutenção, limpeza e organização do ambiente de trabalho;
- b) Cumprir as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e neste Regimento;
- c) Ser assíduo, pontual e manter conduta exemplar de modo a influenciar de forma positiva os alunos;
- d) Ser ético;
- e) Contribuir e participar em eventos e promoções organizados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto e escola;
- f) Zelar pelo patrimônio público;
- g) Cumprir e respeitar ordens dos seus superiores;
- h) Ocupar integralmente o tempo destinado ao trabalho;

- i) Tratar com respeito e cordialidade a comunidade escolar;
- j) Uso do uniforme para merendeira;
- k) Organizar e manter os alunos sentados no veículo do transporte escolar;
- l) Não permitir o consumo de alimentos e/ou bebidas no veículo do transporte escolar;
- m) Não permitir que usem e/ou distribuam material de propaganda política partidária no veículo escolar;
- n) Participar da avaliação institucional;

**Art. 92º** - É vedado aos funcionários:

- a) Manifestar ou incentivar ideias que contrariam as finalidades da escola;
- b) Ocupar-se durante as horas de trabalho de atividades ou assuntos estranhos ao serviço;
- c) Usar telefone celular durante o horário de trabalho, exceto quando estritamente necessário;
- d) Fumar e ingerir bebidas alcoólicas em ambiente escolar e enquanto estiver em horário de expediente;
- e) Trazer, usar e distribuir material de divulgação política partidária no ambiente escolar e transporte escolar.

## **CAPÍTULO X – DO REGIME DISCIPLINAR DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS**

### **Seção L – Direitos dos Pais ou Responsáveis**

**Art. 93º** - São direitos dos pais ou responsáveis:

- a) Ser respeitado como pessoa humana;
- b) Ser informado sobre o Projeto Político Pedagógico (PPP), Regimento Escolar e Calendário Escolar;

- c) Ser informado sobre a frequência, desempenho e atitudes do(s) filho(s);
- d) Ser ouvido nas avaliações e solicitações feitas à escola;
- e) Votar e ser votado para cargos escolares.

### **Seção LI – Deveres dos Pais ou Responsáveis**

**Art. 94.<sup>º</sup>** - São deveres dos pais ou responsáveis:

- a) Zelar pela frequência e pontualidade do discente na escola e pelo cumprimento de todas as obrigações escolares do mesmo;
- b) Justificar faltas e atrasos do(s) discente(s) junto à escola;
- c) Tratar com cordialidade e respeito gestores, docentes, funcionários e discentes;
- d) Comparecer à escola quando solicitado, bem como proceder aos encaminhamentos feitos pela mesma;
- e) Ser parceiro e corresponsável no processo educativo do discente, acompanhando as atividades educativas;
- f) Manter-se informado sobre o presente regimento.

**Art. 95.<sup>º</sup>** - É vedado aos pais ou responsáveis:

- a) Permitir que o discente se ausente da escola sem motivo justo;
- b) Omitir informações/fatos importantes para o desenvolvimento saudável do discente;
- c) Emitir julgamentos inadequados sobre a escola e/ou docentes diante de seus filhos;
- d) Agredir fisicamente ou verbalmente os profissionais envolvidos com a educação;
- e) Omitir-se à convocação feita pela escola;
- f) Interromper as aulas sem autorização.

## **TÍTULO V – DA OFERTA DO ENSINO NÃO PRESENCIAL**

**Art. 96.<sup>º</sup>** - De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB n.<sup>º</sup> 9.394/96, em seu artigo 32, § 4<sup>º</sup>, as instituições de ensino podem adotar o regime especial de aulas não presenciais (ensino a distância), em todos os níveis e modalidades de ensino, como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais, abrangendo, desse modo, períodos de excepcionalidade no âmbito educacional.

As atividades não presenciais vivenciadas no período de excepcionalidade podem ser computadas pela Rede Pública Municipal de Ensino para cumprir carga horária prevista na legislação vigente, sobretudo as orientações dos pareceres emitidos pelo Conselho Nacional de Educação (CNE). A oferta especial de atividades escolares não presenciais constitui-se no planejamento e organização de procedimentos específicos, meios e formas de organização das atividades escolares visando à garantia das aprendizagens, rotina e contato dos estudantes com o cumprimento da Proposta Pedagógica desenvolvida pela Rede Pública Municipal de Ensino, nos níveis e modalidades de ensino ofertadas pelas instituições de ensino.

## **CAPÍTULO XI – DO ENSINO REMOTO**

**Art. 97.<sup>º</sup>** - Entre as alternativas para a oferta de atividades escolares não presenciais está a possibilidade de trabalho com o regime de aulas remotas, com ou sem apoio de recursos tecnológicos, levando o ensino da sala de aula para dentro da casa dos estudantes. O ensino remoto constitui-se de estratégias didáticas e pedagógicas que possibilitam diminuir os impactos do período de excepcionalidade sobre a aprendizagem e auxilia na manutenção dos vínculos intelectuais e emocionais dos estudantes e da comunidade escolar sempre quando houver a impossibilidade da oferta de aulas presenciais. A proposta de ensino não presencial pode ocorrer de diversas maneiras, por meio de ambientes virtuais (ensino digital) ou seguindo os caminhos do ensino analógico, como o uso do livro didático e materiais

impressos. Desse modo, para garantir a qualidade do ensino não presencial, as escolas precisam estar atentas aos seguintes aspectos:

- a) As atividades online ou impressas devem estar centradas no desenvolvimento individual de cada estudante, com o objetivo de definir sua criticidade e autonomia, de forma significativa, mesmo estando fora do ambiente escolar habitual;
- b) As Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) encaminhadas de maneira impressa, no formato de apostilas, precisam estar estruturadas, com cabeçalho contendo informações referentes à disciplina, número de aulas, objetivos/habilidades, conforme a BNCC, nome e contato do professor e da escola, podendo acrescentar ao cabeçalho texto informativo e orientativo aos educandos sobre as atividades que deverão ser realizadas;
- c) As atividades Pedagógicas Não presenciais (APNPs) necessitam de planejamento e organização de acordo com as competências e habilidades da BNCC, RCG e Documento Orientador das escolas municipais, como também os fundamentos pedagógicos, a grade curricular, o referencial teórico da Educação Infantil e Ensino Fundamental e a relação de conteúdos por turma a serem desenvolvidos no decorrer do ano letivo, com foco a garantir as metas estabelecidas para cada etapa/modalidade escolar;
- d) O planejamento do professor pode ser mediado pelas tecnologias digitais; Grupos de WhatsApp das turmas e escola; Mensagens; Ligações telefônicas; Plataformas virtuais de comunicação;
- e) As escolas, por possuírem realidades e públicos distintos, devem procurar meios diversificados que atendam a diferentes situações: atendimento a alunos que não possuem acesso a equipamentos com internet; Atenção às famílias que não possuem recursos tecnológicos ou residem em áreas onde o acesso à internet é limitado e até mesmo o sinal de telefone é precário; Inclusão de APNPs adaptadas e relacionadas às especificidades dos estudantes da Rede Pública Municipal de

Ensino com necessidades educacionais especializadas; Acompanhamento e monitoramento das APNPs desenvolvidas pelos alunos, do processo de encaminhamento e retorno das atividades para correção e avaliação dos professores, bem como das etapas de devolução das atividades avaliadas aos educandos; Métodos diversificados de avaliação das APNPs, com foco em evidências de que os alunos estão engajados com o que os educadores propõem.

## CAPÍTULO XII – DO ENSINO HÍBRIDO

**Art. 98º** - A adoção do ensino híbrido configura-se como uma possibilidade de integração de recursos, materiais e estratégias didáticas dos modelos presenciais e não presenciais, podendo ser utilizado em diferentes circunstâncias, principalmente em situações de excepcionalidade no contexto educacional, na qual seja verificada a necessidade de mesclar o ensino presencial e o ensino não presencial ou haja a impossibilidade de reorganizar o espaço escolar para atender a todos os estudantes.

A combinação entre o ensino presencial e o não presencial prevê uma alternância entre a sala de aula convencional e as APNPs, mediadas ou não pelas tecnologias digitais. O processo oportuniza que as escolas adotem estratégias de rodízio dos educandos, com um sistema de ensino escalonado, possibilitando que as turmas de alunos sejam divididas em dois grupos (ou mais) de acordo com o teto máximo de ocupação de cada sala de aula, conforme legislação vigente.

Para garantir a eficácia desse modelo de ensino, as escolas da Rede Pública Municipal de Ensino devem definir o cronograma de participação dos estudantes nas aulas presenciais. Do mesmo modo, o modelo de escalonamento precisa ocorrer de acordo com a realidade educacional do sistema de ensino, com turmas divididas de forma que cada estudante frequente a escola um ou mais dias na semana, como também grupos de educandos que frequentem a escola por uma semana inteira e, outro, na semana seguinte. As turmas que não estiverem na escola devem ser atendidas no sistema remoto, com Atividades Pedagógicas Não

Presenciais (APNPs), para serem desenvolvidas em casa, mediadas ou não por ferramentas digitais (plataforma online de ensino, grupos de WhatsApp das turmas e escola, videoaulas, etc.). No ensino híbrido, as atividades acontecerão normalmente, respeitando a grade de horário estabelecida no Regimento Escolar.

## **TÍTULO VI – DO PATRIMÔNIO**

**Art. 99.<sup>º</sup>** - O patrimônio da escola é constituído pelo conjunto de bens econômicos e recursos financeiros, provenientes de atribuições, doações, auxílios, legados e os resultados de outras rendas regulares (contribuições sociais ou eventuais festas, promoções sociais, esportivas, etc.), de acordo com a legislação vigente.

**§ 1º** - O patrimônio da escola fica sob a guarda administrativa e responsabilidade do Gestor da Instituição.

**§ 2º** - Discentes que não zelarem pelo patrimônio da escola, bem como pelo material escolar recebido da instituição de ensino, não terão direito ao recebimento de novos materiais.

## **TÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 100.<sup>º</sup>** - A legislação do ensino que modifique disposições do presente Regimento tem aplicação imediata e automática.

**Art. 101.<sup>º</sup>** - Este Regimento pode ser modificado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, após estudo e discussão com o corpo docente e comunidade escolar, e sempre que a conveniência do ensino e da administração assim o exigir.

**Parágrafo único** - Nesse caso, o(a) Secretário(a) Municipal de Educação Cultura e Desporto envia ao Conselho Municipal de Educação e Cultura a nova proposta regimental.

**Art. 102.<sup>º</sup>** - Os casos omissos são resolvidos pelo responsável da escola e pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto, juntamente com o Senhor Prefeito Municipal e o Conselho Municipal de Educação.

**Parágrafo único** - Não havendo condições na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, é formulada consulta por escrito aos órgãos competentes.

**Art. 103.<sup>º</sup>** - Este Regimento é dado a conhecer a todos os participantes da comunidade escolar.

**Art. 104.<sup>º</sup>** - Nenhuma publicação oficial que envolva a responsabilidade de escola pode ser feita sem a autorização do(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**Art. 105.<sup>º</sup>** - As escolas da Rede Pública Municipal de Ensino podem ser cedidas para funcionamento de cursos especiais, desde que autorizado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**Art. 106.<sup>º</sup>** - Os serviços de Orientação Educacional e de Supervisão Escolar são desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**Art. 107.<sup>º</sup>** - Este Regimento entra em vigor a partir da sua aprovação pelo Conselho Municipal de Educação e Cultura (CMEC).

Derrubadas, 01 de fevereiro de 2021.

## **REFERÊNCIAS**

BACICH, L.; TANZI NETO, A. e TREVISANI, F. **Ensino Híbrido:** personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015.

BRASIL. **Lei n.º 9.394, de 20/12/96,** Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. In: Diário Oficial da União, Ano CXXXIV, n.º 248, de 23.12.96, p. 27.833-27.841, 1996.

CONSED. **Ensino remoto.** Brasília, 2020. Disponível em:  
<<https://consed.info/ensinoremoto/>>. Acesso em 25 jan. 2021.

DERRUBADAS/RS. **Lei n.º 152, de 09 de junho de 1995.** Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público Municipal de Derrubadas. Disponível em:  
<<https://leismunicipais.com.br/estatuto-do-servidor-funcionario-publico-derrubadas-rs>>. Acesso em: 2019.

DERRUBADAS/RS. **Lei n.º 1.267 de 19 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Derrubadas e dá outras providências. Disponível em: <<http://186.237.213.75/index.php/legislacao-municipal/consulta-legislacao/2014-25>>. Acesso em: 2019.

DERRUBADAS/RS. **Regimento das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, Pré-escolar I e Pré-escolar II,** dezembro 2017.

DERRUBADAS/RS. **Documento Orientador do Território Municipal,** Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD), novembro, 2019.

LIBÂNEO, José Carlos. **Democratização da Escola Pública:** a pedagogia crítico-social dos conteúdos. São Paulo: Loyola, 1990.

SAVIANI, Dermeval. **A Nova Lei da Educação, trajetória, limites e perspectivas.** 2. ed. São Paulo: Cortez, 1997.

## **ANEXOS**

**ANEXO I – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)**

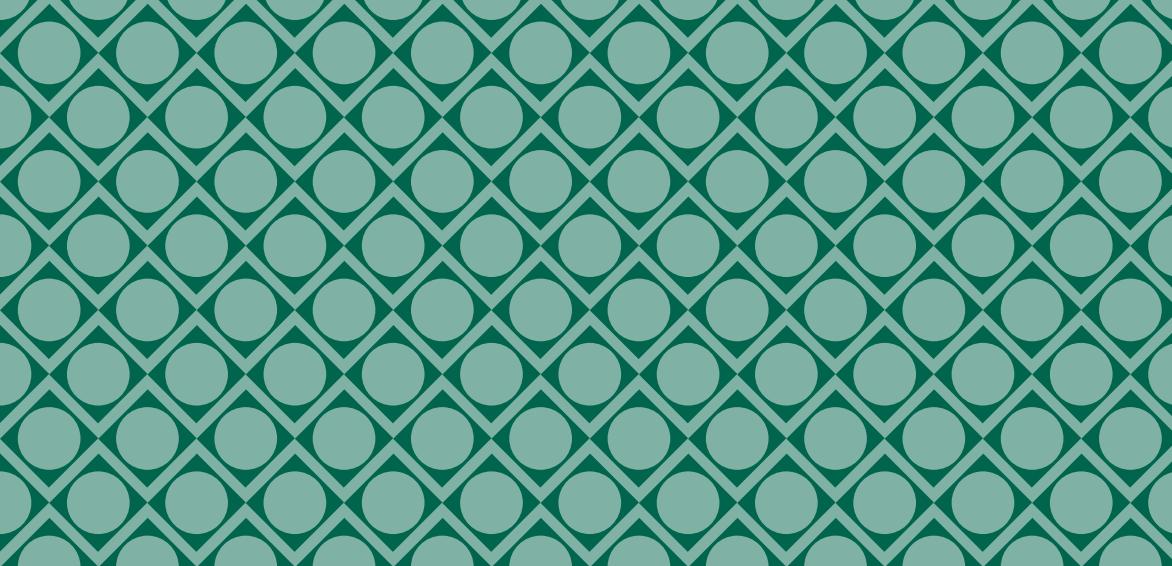
**ANEXO II – Resolução n.º 001/2017 – CME**

**ANEXO III – Resolução n.º 003/2017 - CME**

**ANEXO IV – Documento Interno da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e  
Desporto (SMECD) – n.º 002/2019**

**Anexo V – Parecer do Conselho Municipal de Educação e Cultura n.º 01/2021**

**Anexo VI – Decreto municipal de aprovação do documento n.º 08/2021**



**LDB**

**Lei de diretrizes e bases  
da educação nacional**

Edição atualizada até março de 2017

SENADO FEDERAL





# **LDB**

Lei de diretrizes e bases  
da educação nacional

# **SENADO FEDERAL**

Mesa

Biênio 2017 – 2018

Senador Eunício Oliveira

**PRESIDENTE**

Senador Cássio Cunha Lima

**PRIMEIRO-VICE-PRESIDENTE**

Senador João Alberto Souza

**SEGUNDO-VICE-PRESIDENTE**

Senador José Pimentel

**PRIMEIRO-SECRETÁRIO**

Senador Gladson Cameli

**SEGUNDO-SECRETÁRIO**

Senador Antonio Carlos Valadares

**TERCEIRO-SECRETÁRIO**

Senador Zeze Perrella

**QUARTO-SECRETÁRIO**

## **SUPLENTES DE SECRETÁRIO**

Senador Eduardo Amorim

Senador Sérgio Petecão

Senador Davi Alcolumbre

Senador Cidinho Santos

Secretaria de Editoração e Publicações  
Coordenação de Edições Técnicas

# LDB

Lei de diretrizes e bases  
da educação nacional

Brasília – 2017

SENADO FEDERAL



Edição do Senado Federal  
Diretora-Geral: Ilana Trombka  
Secretário-Geral da Mesa: Luiz Fernando Bandeira de Mello Filho

Impressa na Secretaria de Editoração e Publicações  
Diretor: Fabrício Ferrão Araújo

Produzida na Coordenação de Edições Técnicas  
Coordenador: Aloysio de Brito Vieira

Revisão técnica: Kilpatrick Campelo e Marcelo Larroyed  
Revisão de provas: Walfrido Vianna  
Editoração eletrônica: Raphael Melleiro  
Ficha catalográfica: Mesaque Vidal  
Capa: Angelina Almeida  
Projeto gráfico: Raphael Melleiro

Atualizada até março de 2017.

---

LDB : Lei de diretrizes e bases da educação nacional. – Brasília : Senado Federal,  
Coordenação de Edições Técnicas, 2017.  
58 p.

Conteúdo: Leis de diretrizes e bases da educação nacional – Lei nº 9.394/1996  
– Lei nº 4.024/1961.

ISBN: 978-85-7018-787-1

1. Educação, legislação, Brasil. 2. Educação e Estado, Brasil. 3. Política  
educacional, Brasil.

CDD 379.81

---

Coordenação de Edições Técnicas  
Via N2, Secretaria de Editoração e Publicações, Bloco 2, 1º Pavimento  
CEP: 70165-900 – Brasília, DF  
E-mail: [livros@senado.leg.br](mailto:livros@senado.leg.br)

Alô Senado: 0800 61 2211

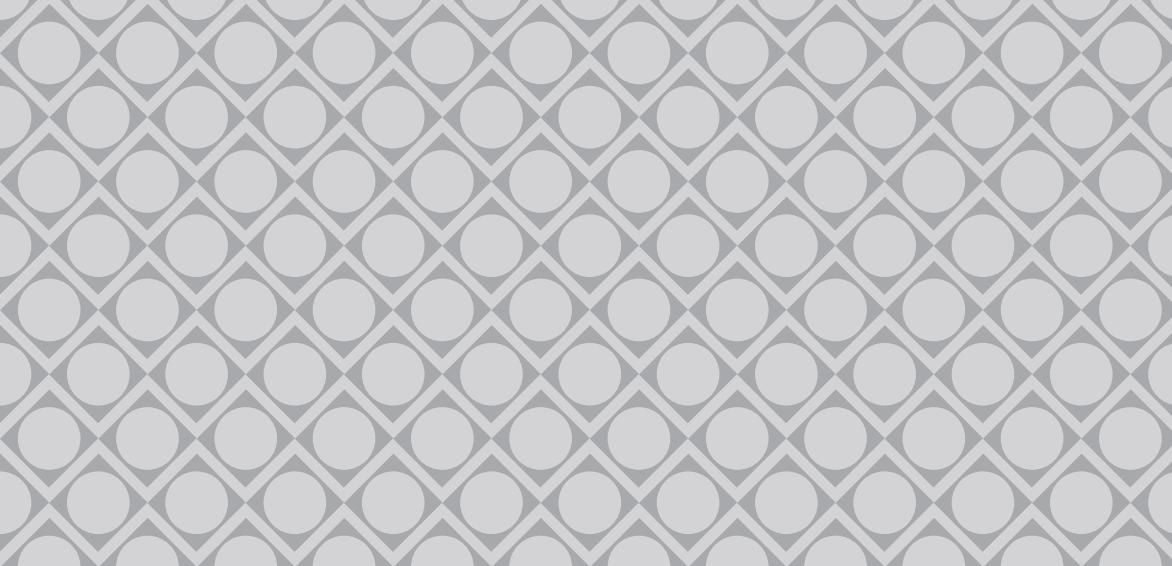
# Sumário

## **Leis de diretrizes e bases da educação nacional**

Lei nº 9.394/1996

Título I – Da Educação.....	8
Título II – Dos Princípios e Fins da Educação Nacional .....	8
Título III – Do Direito à Educação e do Dever de Educar.....	9
Título IV – Da Organização da Educação Nacional .....	11
Título V – Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino	
Capítulo I – Da Composição dos Níveis Escolares .....	17
Capítulo II – Da Educação Básica	
Seção I – Das Disposições Gerais .....	17
Seção II – Da Educação Infantil.....	22
Seção III – Do Ensino Fundamental.....	23
Seção IV – Do Ensino Médio.....	24
Seção IV-A – Da Educação Profissional Técnica de Nível Médio .....	29
Seção V – Da Educação de Jovens e Adultos.....	30
Capítulo III – Da Educação Profissional e Tecnológica .....	31
Capítulo IV – Da Educação Superior.....	32
Capítulo V – Da Educação Especial.....	39
Título VI – Dos Profissionais da Educação .....	41
Título VII – Dos Recursos Financeiros .....	45
Título VIII – Das Disposições Gerais.....	49
Título IX – Das Disposições Transitórias.....	52
Lei nº 4.024/1961 .....	54

O conteúdo aqui apresentado está atualizado até a data de fechamento da edição. Eventuais notas de rodapé trazem informações complementares acerca dos dispositivos que compõem as normas compiladas.



# **Leis de diretrizes e bases da educação nacional**

# Lei nº 9.394/1996

*Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.*

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

## TÍTULO I – Da Educação

**Art. 1º** A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.

§ 1º Esta Lei disciplina a educação escolar, que se desenvolve, predominantemente, por meio do ensino, em instituições próprias.

§ 2º A educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e à prática social.

## TÍTULO II – Dos Princípios e Fins da Educação Nacional

**Art. 2º** A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

**Art. 3º** O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

- ~~~~~
- I – igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II – liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- III – pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;
- IV – respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- V – coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
- VI – gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;
- VII – valorização do profissional da educação escolar;
- VIII – gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino;
- IX – garantia de padrão de qualidade;
- X – valorização da experiência extraescolar;
- XI – vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;
- XII – consideração com a diversidade étnico-racial;

### **TÍTULO III – Do Direito à Educação e do Dever de Educar**

**Art. 4º** O dever do Estado com educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de:

I – educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezessete) anos de idade, organizada da seguinte forma:

- a) pré-escola;
- b) ensino fundamental;
- c) ensino médio;

II – educação infantil gratuita às crianças de até 5 (cinco) anos de idade;

III – atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com deficiência, transtorno ou globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, transversal a todos os níveis, etapas e modalidades, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV – acesso público e gratuito aos ensinos fundamental e médio para todos os que não os concluíram na idade própria;

V – acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um;

VI – oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do educando;

VII – oferta de educação escolar regular para jovens e adultos, com características e modalidades adequadas às suas necessidades e disponibilidades, garantindo-se aos que forem trabalhadores as condições de acesso e permanência na escola;

VIII – atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde;

IX – padrões mínimos de qualidade de ensino, definidos como a variedade e quantidade mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem;

X – vaga na escola pública de educação infantil ou de ensino fundamental mais próxima de sua residência a toda criança a partir do dia em que completar 4 (quatro) anos de idade;

**Art. 5º** O acesso à educação básica obrigatória é direito público subjetivo, podendo qualquer cidadão, grupo de cidadãos, associação comunitária, organização sindical, entidade de classe ou outra legalmente constituída e, ainda, o Ministério Público, açãoar o poder público para exigí-lo.

§ 1º O poder público, na esfera de sua competência federativa, deverá:

I – recensear anualmente as crianças e adolescentes em idade escolar, bem como os jovens e adultos que não concluíram a educação básica;

II – fazer-lhes a chamada pública;

III – zelar, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola.

§ 2º Em todas as esferas administrativas, o Poder Público assegurará em primeiro lugar o acesso ao ensino obrigatório, nos termos deste artigo, contemplando em seguida os demais níveis e modalidades de ensino, conforme as prioridades constitucionais e legais.

§ 3º Qualquer das partes mencionadas no *caput* deste artigo tem legitimidade para peticionar no Poder Judiciário, na hipótese do § 2º do art. 208 da Constituição Federal, sendo gratuita e de rito sumário a ação judicial correspondente.

§ 4º Comprovada a negligência da autoridade competente para garantir o oferecimento do ensino obrigatório, poderá ela ser imputada por crime de responsabilidade.

§ 5º Para garantir o cumprimento da obrigatoriedade de ensino, o Poder Público criará formas alternativas de acesso aos diferentes níveis de ensino, independentemente da escolarização anterior.

**Art. 6º** É dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos 4 (quatro) anos de idade.

**Art. 7º** O ensino é livre à iniciativa privada, atendidas as seguintes condições:

I – cumprimento das normas gerais da educação nacional e do respectivo sistema de ensino;

II – autorização de funcionamento e avaliação de qualidade pelo Poder Público;

III – capacidade de autofinanciamento, ressalvado o previsto no art. 213 da Constituição Federal.

#### TÍTULO IV – Da Organização da Educação Nacional

**Art. 8º** A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios organizarão, em regime de colaboração, os respectivos sistemas de ensino.

§ 1º Caberá à União a coordenação da política nacional de educação, articulando os diferentes níveis e sistemas e exercendo função normativa, redistributiva e supletiva em relação às demais instâncias educacionais.

§ 2º Os sistemas de ensino terão liberdade de organização nos termos desta Lei.

**Art. 9º** A União incumbir-se-á de:

I – elaborar o Plano Nacional de Educação, em colaboração com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios;

II – organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais do sistema federal de ensino e o dos Territórios;

III – prestar assistência técnica e financeira aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios para o desenvolvimento de seus sistemas de ensino e o atendimento prioritário à escolaridade obrigatória, exercendo sua função redistributiva e supletiva;

IV – estabelecer, em colaboração com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, competências e diretrizes para a educação infantil, o ensino fundamental e o ensino médio, que nortearão os currículos e seus conteúdos mínimos, de modo a assegurar formação básica comum;

IV-A – estabelecer, em colaboração com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, diretrizes e procedimentos para identificação, cadastramento e atendimento, na educação básica e na educação superior, de alunos com altas habilidades ou superdotação;

V – coletar, analisar e disseminar informações sobre a educação;

VI – assegurar processo nacional de avaliação do rendimento escolar no ensino fundamental, médio e superior, em colaboração com os sistemas de ensino, objetivando a definição de prioridades e a melhoria da qualidade do ensino;

VII – baixar normas gerais sobre cursos de graduação e pós-graduação;

VIII – assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, com a cooperação dos sistemas que tiverem responsabilidade sobre este nível de ensino;

IX – autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar, respectivamente, os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do seu sistema de ensino.

§ 1º Na estrutura educacional, haverá um Conselho Nacional de Educação, com funções normativas e de supervisão e atividade permanente, criado por lei.

§ 2º Para o cumprimento do disposto nos incisos V a IX, a União terá acesso a todos os dados e informações necessários de todos os estabelecimentos e órgãos educacionais.

§ 3º As atribuições constantes do inciso IX poderão ser delegadas aos Estados e ao Distrito Federal, desde que mantenham instituições de educação superior.

**Art. 10.** Os Estados incumbir-se-ão de:

I – organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais dos seus sistemas de ensino;

II – definir, com os Municípios, formas de colaboração na oferta do ensino fundamental, as quais devem assegurar a distribuição proporcional das responsabilidades, de acordo com a população a ser atendida e os recursos financeiros disponíveis em cada uma dessas esferas do Poder Público;

III – elaborar e executar políticas e planos educacionais, em consonância com as diretrizes e planos nacionais de educação, integrando e coordenando as suas ações e as dos seus Municípios;

IV – autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar, respectivamente, os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do seu sistema de ensino;

V – baixar normas complementares para o seu sistema de ensino;

VI – assegurar o ensino fundamental e oferecer, com prioridade, o ensino médio a todos que o demandarem, respeitado o disposto no art. 38 desta Lei;

VII – assumir o transporte escolar dos alunos da rede estadual.

*Parágrafo único.* Ao Distrito Federal aplicar-se-ão as competências referentes aos Estados e aos Municípios.

**Art. 11.** Os Municípios incumbir-se-ão de:

I – organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais dos seus sistemas de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais da União e dos Estados;

II – exercer ação redistributiva em relação às suas escolas;

III – baixar normas complementares para o seu sistema de ensino;

IV – autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos do seu sistema de ensino;

V – oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas, e, com prioridade, o ensino fundamental, permitida a atuação em outros níveis de

ensino somente quando estiverem atendidas plenamente as necessidades de sua área de competência e com recursos acima dos percentuais mínimos vinculados pela Constituição Federal à manutenção e desenvolvimento do ensino.

VI – assumir o transporte escolar dos alunos da rede municipal.

*Parágrafo único.* Os Municípios poderão optar, ainda, por se integrar ao sistema estadual de ensino ou compor com ele um sistema único de educação básica.

**Art. 12.** Os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de:

I – elaborar e executar sua proposta pedagógica;  
II – administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros;  
III – assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;  
IV – velar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente;  
V – prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento;  
VI – articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola;

VII – informar pai e mãe, conviventes ou não com seus filhos, e, se for o caso, os responsáveis legais, sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola;

VIII – notificar ao Conselho Tutelar do Município, ao juiz competente da Comarca e ao respectivo representante do Ministério Público a relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de cinquenta por cento do percentual permitido em lei.

**Art. 13.** Os docentes incumbir-se-ão de:

I – participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

II – elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

III – zelar pela aprendizagem dos alunos;

IV – estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;

V – ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

VI – colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.

**Art. 14.** Os sistemas de ensino definirão as normas da gestão democrática do ensino público na educação básica, de acordo com as suas peculiaridades e conforme os seguintes princípios:

I – participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola;

II – participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares ou equivalentes.

**Art. 15.** Os sistemas de ensino assegurarão às unidades escolares públicas de educação básica que os integram progressivos graus de autonomia pedagógica e administrativa e de gestão financeira, observadas as normas gerais de direito financeiro público.

**Art. 16.** O sistema federal de ensino compreende:

I – as instituições de ensino mantidas pela União;

II – as instituições de educação superior criadas e mantidas pela iniciativa privada;

III – os órgãos federais de educação.

**Art. 17.** Os sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal compreendem:

I – as instituições de ensino mantidas, respectivamente, pelo Poder Público estadual e pelo Distrito Federal;

II – as instituições de educação superior mantidas pelo Poder Público municipal;

III – as instituições de ensino fundamental e médio criadas e mantidas pela iniciativa privada;

IV – os órgãos de educação estaduais e do Distrito Federal, respectivamente.

*Parágrafo único.* No Distrito Federal, as instituições de educação infantil, criadas e mantidas pela iniciativa privada, integram seu sistema de ensino.

**Art. 18.** Os sistemas municipais de ensino compreendem:

I – as instituições do ensino fundamental, médio e de educação infantil mantidas pelo Poder Público municipal;

II – as instituições de educação infantil criadas e mantidas pela iniciativa privada;

III – os órgãos municipais de educação.

**Art. 19.** As instituições de ensino dos diferentes níveis classificam-se nas seguintes categorias administrativas:

I – públicas, assim entendidas as criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público;

II – privadas, assim entendidas as mantidas e administradas por pessoas físicas ou jurídicas de direito privado.

**Art. 20.** As instituições privadas de ensino se enquadrarão nas seguintes categorias:

I – particulares em sentido estrito, assim entendidas as que são instituídas e mantidas por uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas de direito privado que não apresentem as características dos incisos abaixo;

II – comunitárias, assim entendidas as que são instituídas por grupos de pessoas físicas ou por uma ou mais pessoas jurídicas, inclusive cooperativas educacionais, sem fins lucrativos, que incluem na sua entidade mantenedora representantes da comunidade;

III – confessionais, assim entendidas as que são instituídas por grupos de pessoas físicas ou por uma ou mais pessoas jurídicas que atendem a orientação confessional e ideologia específicas e ao disposto no inciso anterior;

IV – filantrópicas, na forma da lei.

**TÍTULO V – Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino**  
**CAPÍTULO I – Da Composição dos Níveis Escolares**

**Art. 21.** A educação escolar compõe-se de:

I – educação básica, formada pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio;

II – educação superior.

**CAPÍTULO II – Da Educação Básica**  
**SEÇÃO I – Das Disposições Gerais**

**Art. 22.** A educação básica tem por finalidades desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

**Art. 23.** A educação básica poderá organizar-se em séries anuais, períodos semestrais, ciclos, alternância regular de períodos de estudos, grupos não seriados, com base na idade, na competência e em outros critérios, ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar.

§ 1º A escola poderá reclassificar os alunos, inclusive quando se tratar de transferências entre estabelecimentos situados no País e no exterior, tendo como base as normas curriculares gerais.

§ 2º O calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei.

**Art. 24.** A educação básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada de acordo com as seguintes regras comuns:

I – a carga horária mínima anual será de oitocentas horas para o ensino fundamental e para o ensino médio, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver;

II – a classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, pode ser feita:

*a)* por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola;

*b)* por transferência, para candidatos procedentes de outras escolas;

*c)* independentemente de escolarização anterior, mediante avaliação feita pela escola, que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permita sua inscrição na série ou etapa adequada, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino;

III – nos estabelecimentos que adotam a progressão regular por série, o regimento escolar pode admitir formas de progressão parcial, desde que preservada a sequência do currículo, observadas as normas do respectivo sistema de ensino;

IV – poderão organizar-se classes, ou turmas, com alunos de séries distintas, com níveis equivalentes de adiantamento na matéria, para o ensino de línguas estrangeiras, artes, ou outros componentes curriculares;

V – a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios:

*a)* avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais;

*b)* possibilidade de aceleração de estudos para alunos com atraso escolar;

*c)* possibilidade de avanço nos cursos e nas séries mediante verificação do aprendizado;

*d)* aproveitamento de estudos concluídos com êxito;

*e)* obrigatoriedade de estudos de recuperação, de preferência paralelos ao período letivo, para os casos de baixo rendimento escolar, a serem disciplinados pelas instituições de ensino em seus regimentos;

VI – o controle de frequência fica a cargo da escola, conforme o disposto no seu regimento e nas normas do respectivo sistema de ensino, exigida a frequência mínima de setenta e cinco por cento do total de horas letivas para aprovação;

VII – cabe a cada instituição de ensino expedir históricos escolares, declarações de conclusão de série e diplomas ou certificados de conclusão de cursos, com as especificações cabíveis.

§ 1º A carga horária mínima anual de que trata o inciso I do *caput* deverá ser ampliada de forma progressiva, no ensino médio, para mil e quatrocentas horas, devendo os sistemas de ensino oferecer, no prazo máximo de cinco anos, pelo menos mil horas anuais de carga horária, a partir de 2 de março de 2017.

§ 2º Os sistemas de ensino disporão sobre a oferta de educação de jovens e adultos e de ensino noturno regular, adequado às condições do educando, conforme o inciso VI do art. 4º.

**Art. 25.** Será objetivo permanente das autoridades responsáveis alcançar relação adequada entre o número de alunos e o professor, a carga horária e as condições materiais do estabelecimento.

*Parágrafo único.* Cabe ao respectivo sistema de ensino, à vista das condições disponíveis e das características regionais e locais, estabelecer parâmetro para atendimento do disposto neste artigo.

**Art. 26.** Os currículos da educação infantil, do ensino fundamental e do ensino médio devem ter uma base nacional comum, a ser complementada, em cada sistema de ensino e em cada estabelecimento escolar, por uma parte diversificada, exigida pelas características regionais e locais da sociedade, da cultura, da economia e dos educandos.

§ 1º Os currículos a que se refere o *caput* devem abranger, obrigatoriamente, o estudo da língua portuguesa e da matemática, o conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente da República Federativa do Brasil, observado, na educação infantil, o disposto no art. 31, no ensino fundamental, o disposto no art. 32, e no ensino médio, o disposto no art. 36.

§ 2º O ensino da arte, especialmente em suas expressões regionais, constituirá componente curricular obrigatório da educação básica.

§ 3º A educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da educação infantil e do ensino fundamental, sendo sua prática facultativa ao aluno:

I – que cumpra jornada de trabalho igual ou superior a seis horas;

II – maior de trinta anos de idade;

III – que estiver prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar, estiver obrigado à prática da educação física;

IV – amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969;

V – (vetado);

VI – que tenha prole.

§ 4º O ensino da História do Brasil levará em conta as contribuições das diferentes culturas e etnias para a formação do povo brasileiro, especialmente das matrizes indígena, africana e europeia.

§ 5º No currículo do ensino fundamental, a partir do sexto ano, será oferecida a língua inglesa.

§ 6º As artes visuais, a dança, a música e o teatro são as linguagens que constituirão o componente curricular de que trata o § 2º deste artigo.

§ 7º A integralização curricular poderá incluir, a critério dos sistemas de ensino, projetos e pesquisas envolvendo os temas transversais de que trata o *caput*.

§ 8º A exibição de filmes de produção nacional constituirá componente curricular complementar integrado à proposta pedagógica da escola, sendo a sua exibição obrigatória por, no mínimo, 2 (duas) horas mensais.

§ 9º Conteúdos relativos aos direitos humanos e à prevenção de todas as formas de violência contra a criança e o adolescente serão incluídos, como temas transversais, nos currículos escolares de que trata o *caput* deste artigo, tendo como diretriz a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (e do Adolescente), observada a produção e distribuição de material didático adequado.

§ 10 A inclusão de novos componentes curriculares de caráter obrigatório na Base Nacional Comum Curricular dependerá de aprovação do Conselho Nacional de Educação e de homologação pelo Ministro de Estado da Educação.

**Art. 26-A.** Nos estabelecimentos de ensino fundamental e de ensino médio, públicos e privados, torna-se obrigatório o estudo da história e cultura afro-brasileira e indígena.

§ 1º O conteúdo programático a que se refere este artigo incluirá diversos aspectos da história e da cultura que caracterizam a formação da população brasileira, a partir desses dois grupos étnicos, tais como o estudo da história da África e dos africanos, a luta dos negros e dos povos indígenas no Brasil, a cultura negra e indígena brasileira e o negro e o índio na formação da sociedade nacional, resgatando as suas contribuições nas áreas social, econômica e política, pertinentes à história do Brasil.

§ 2º Os conteúdos referentes à história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas brasileiros serão ministrados no âmbito de todo o currículo escolar, em especial nas áreas de educação artística e de literatura e história brasileiras.

**Art. 27.** Os conteúdos curriculares da educação básica observarão, ainda, as seguintes diretrizes:

I – a difusão de valores fundamentais ao interesse social, aos direitos e deveres dos cidadãos, de respeito ao bem comum e à ordem democrática;

II – consideração das condições de escolaridade dos alunos em cada estabelecimento;

III – orientação para o trabalho;

IV – promoção do desporto educacional e apoio às práticas desportivas não formais.

**Art. 28.** Na oferta de educação básica para a população rural, os sistemas de ensino promoverão as adaptações necessárias à sua adequação às peculiaridades da vida rural e de cada região, especialmente:

I – conteúdos curriculares e metodologias apropriadas às reais necessidades e interesses dos alunos da zona rural;

II – organização escolar própria, incluindo adequação do calendário escolar às fases do ciclo agrícola e às condições climáticas;

III – adequação à natureza do trabalho na zona rural.

*Parágrafo único.* O fechamento de escolas do campo, indígenas e qui-lombolas será precedido de manifestação do órgão normativo do respectivo sistema de ensino, que considerará a justificativa apresentada pela Secretaria de Educação, a análise do diagnóstico do impacto da ação e a manifestação da comunidade escolar.

## SEÇÃO II – Da Educação Infantil

**Art. 29.** A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de até 5 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

**Art. 30.** A educação infantil será oferecida em:

I – creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até três anos de idade;

II – pré-escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade.

**Art. 31.** A educação infantil será organizada de acordo com as seguintes regras comuns:

I – avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental;

II – carga horária mínima anual de 800 (oitocentas) horas, distribuída por um mínimo de 200 (duzentos) dias de trabalho educacional;

III – atendimento à criança de, no mínimo, 4 (quatro) horas diárias para o turno parcial e de 7 (sete) horas para a jornada integral;

IV – controle de frequência pela instituição de educação pré-escolar, exigida a frequência mínima de 60% (sessenta por cento) do total de horas;

V – expedição de documentação que permita atestar os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança.

### SEÇÃO III – Do Ensino Fundamental

**Art. 32.** O ensino fundamental obrigatório, com duração de 9 (nove) anos, gratuito na escola pública, iniciando-se aos 6 (seis) anos de idade, terá por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

I – o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;

II – a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;

III – o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;

IV – o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

§ 1º É facultado aos sistemas de ensino desdobrar o ensino fundamental em ciclos.

§ 2º Os estabelecimentos que utilizam progressão regular por série podem adotar no ensino fundamental o regime de progressão continuada, sem prejuízo da avaliação do processo de ensino-aprendizagem, observadas as normas do respectivo sistema de ensino.

§ 3º O ensino fundamental regular será ministrado em língua portuguesa, assegurada às comunidades indígenas a utilização de suas línguas maternas e processos próprios de aprendizagem.

§ 4º O ensino fundamental será presencial, sendo o ensino a distância utilizado como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais.

§ 5º O currículo do ensino fundamental incluirá, obrigatoriamente, conteúdo que trate dos direitos das crianças e dos adolescentes, tendo como diretriz a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que institui o Estatuto da Criança e do Adolescente, observada a produção e distribuição de material didático adequado.

§ 6º O estudo sobre os símbolos nacionais será incluído como tema transversal nos currículos do ensino fundamental.

**Art. 33.** O ensino religioso, de matrícula facultativa, é parte integrante da formação básica do cidadão e constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino fundamental, assegurado o respeito à diversidade cultural religiosa do Brasil, vedadas quaisquer formas de proselitismo.

§ 1º Os sistemas de ensino regulamentarão os procedimentos para a definição dos conteúdos do ensino religioso e estabelecerão as normas para a habilitação e admissão dos professores.

§ 2º Os sistemas de ensino ouvirão entidade civil, constituída pelas diferentes denominações religiosas, para a definição dos conteúdos do ensino religioso.

**Art. 34.** A jornada escolar no ensino fundamental incluirá pelo menos quatro horas de trabalho efetivo em sala de aula, sendo progressivamente ampliado o período de permanência na escola.

§ 1º São ressalvados os casos do ensino noturno e das formas alternativas de organização autorizadas nesta Lei.

§ 2º O ensino fundamental será ministrado progressivamente em tempo integral, a critério dos sistemas de ensino.

#### **SEÇÃO IV – Do Ensino Médio**

**Art. 35.** O ensino médio, etapa final da educação básica, com duração mínima de três anos, terá como finalidades:

I – a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;

II – a preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;

III – o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;

IV – a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

**Art. 35-A.** A Base Nacional Comum Curricular definirá direitos e objetivos de aprendizagem do ensino médio, conforme diretrizes do Conselho Nacional de Educação, nas seguintes áreas do conhecimento:

- I – linguagens e suas tecnologias;
- II – matemática e suas tecnologias;
- III – ciências da natureza e suas tecnologias;
- IV – ciências humanas e sociais aplicadas.

§ 1º A parte diversificada dos currículos de que trata o *caput* do art. 26, definida em cada sistema de ensino, deverá estar harmonizada à Base Nacional Comum Curricular e ser articulada a partir do contexto histórico, econômico, social, ambiental e cultural.

§ 2º A Base Nacional Comum Curricular referente ao ensino médio incluirá obrigatoriamente estudos e práticas de educação física, arte, sociologia e filosofia.

§ 3º O ensino da língua portuguesa e da matemática será obrigatório nos três anos do ensino médio, assegurada às comunidades indígenas, também, a utilização das respectivas línguas maternas.

§ 4º Os currículos do ensino médio incluirão, obrigatoriamente, o estudo da língua inglesa e poderão oferecer outras línguas estrangeiras, em caráter optativo, preferencialmente o espanhol, de acordo com a disponibilidade de oferta, locais e horários definidos pelos sistemas de ensino.

§ 5º A carga horária destinada ao cumprimento da Base Nacional Comum Curricular não poderá ser superior a mil e oitocentas horas do total da carga horária do ensino médio, de acordo com a definição dos sistemas de ensino.

§ 6º A União estabelecerá os padrões de desempenho esperados para o ensino médio, que serão referência nos processos nacionais de avaliação, a partir da Base Nacional Comum Curricular.

§ 7º Os currículos do ensino médio deverão considerar a formação integral do aluno, de maneira a adotar um trabalho voltado para a construção

de seu projeto de vida e para sua formação nos aspectos físicos, cognitivos e socioemocionais.

§ 8º Os conteúdos, as metodologias e as formas de avaliação processual e formativa serão organizados nas redes de ensino por meio de atividades teóricas e práticas, provas orais e escritas, seminários, projetos e atividades on-line, de tal forma que ao final do ensino médio o educando demonstre:

I – domínio dos princípios científicos e tecnológicos que presidem a produção moderna;

II – conhecimento das formas contemporâneas de linguagem.

**Art. 36.** O currículo do ensino médio será composto pela Base Nacional Comum Curricular e por itinerários formativos, que deverão ser organizados por meio da oferta de diferentes arranjos curriculares, conforme a relevância para o contexto local e a possibilidade dos sistemas de ensino, a saber:

I – linguagens e suas tecnologias;

II – matemática e suas tecnologias;

III – ciências da natureza e suas tecnologias;

IV – ciências humanas e sociais aplicadas;

V – formação técnica e profissional.

§ 1º A organização das áreas de que trata o *caput* e das respectivas competências e habilidades será feita de acordo com critérios estabelecidos em cada sistema de ensino.

I – (Revogado);

II – (Revogado).

§ 2º (Revogado)

§ 3º A critério dos sistemas de ensino, poderá ser composto itinerário formativo integrado, que se traduz na composição de componentes curriculares da Base Nacional Comum Curricular – BNCC e dos itinerários formativos, considerando os incisos I a V do *caput*.

§ 4º (Revogado)

§ 5º Os sistemas de ensino, mediante disponibilidade de vagas na rede, possibilitarão ao aluno concluinte do ensino médio cursar mais um itinerário formativo de que trata o *caput*.

§ 6º A critério dos sistemas de ensino, a oferta de formação com ênfase técnica e profissional considerará:

I – a inclusão de vivências práticas de trabalho no setor produtivo ou em ambientes de simulação, estabelecendo parcerias e fazendo uso, quando aplicável, de instrumentos estabelecidos pela legislação sobre aprendizagem profissional;

II – a possibilidade de concessão de certificados intermediários de qualificação para o trabalho, quando a formação for estruturada e organizada em etapas com terminalidade.

§ 7º A oferta de formações experimentais relacionadas ao inciso V do *caput*, em áreas que não constem do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, dependerá, para sua continuidade, do reconhecimento pelo respectivo Conselho Estadual de Educação, no prazo de três anos, e da inserção no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, no prazo de cinco anos, contados da data de oferta inicial da formação.

§ 8º A oferta de formação técnica e profissional a que se refere o inciso V do *caput*, realizada na própria instituição ou em parceria com outras instituições, deverá ser aprovada previamente pelo Conselho Estadual de Educação, homologada pelo Secretário Estadual de Educação e certificada pelos sistemas de ensino.

§ 9º As instituições de ensino emitirão certificado com validade nacional, que habilitará o concluinte do ensino médio ao prosseguimento dos estudos em nível superior ou em outros cursos ou formações para os quais a conclusão do ensino médio seja etapa obrigatória.

§ 10. Além das formas de organização previstas no art. 23, o ensino médio poderá ser organizado em módulos e adotar o sistema de créditos com terminalidade específica.

§ 11. Para efeito de cumprimento das exigências curriculares do ensino médio, os sistemas de ensino poderão reconhecer competências e firmar convênios com instituições de educação a distância com notório reconhecimento, mediante as seguintes formas de comprovação:

I – demonstração prática;

II – experiência de trabalho supervisionado ou outra experiência adquirida fora do ambiente escolar;

III – atividades de educação técnica oferecidas em outras instituições de ensino credenciadas;

IV – cursos oferecidos por centros ou programas ocupacionais;

V – estudos realizados em instituições de ensino nacionais ou estrangeiras;

VI – cursos realizados por meio de educação a distância ou educação presencial mediada por tecnologias.

§ 12. As escolas deverão orientar os alunos no processo de escolha das áreas de conhecimento ou de atuação profissional previstas no *caput*.

§ 13. Ao concluir o ensino médio, as instituições de ensino emitirão diploma com validade nacional que habilitará o diplomado ao prosseguimento dos estudos em nível superior e demais cursos ou formações para os quais a conclusão do ensino médio seja obrigatória.

§ 14. A União, em colaboração com os Estados e o Distrito Federal, estabelecerá os padrões de desempenho esperados para o ensino médio, que serão referência nos processos nacionais de avaliação, considerada a Base Nacional Comum Curricular.

§ 15. Além das formas de organização previstas no art. 23, o ensino médio poderá ser organizado em módulos e adotar o sistema de créditos ou disciplinas com terminalidade específica, observada a Base Nacional Comum Curricular, a fim de estimular o prosseguimento dos estudos.

§ 16. Os conteúdos cursados durante o ensino médio poderão ser convalidados para aproveitamento de créditos no ensino superior, após normatização do Conselho Nacional de Educação e homologação pelo Ministro de Estado da Educação.

§ 17. Para efeito de cumprimento de exigências curriculares do ensino médio, os sistemas de ensino poderão reconhecer, mediante regulamentação própria, conhecimentos, saberes, habilidades e competências, mediante diferentes formas de comprovação, como:

I – demonstração prática;

II – experiência de trabalho supervisionado ou outra experiência adquirida fora do ambiente escolar;

III – atividades de educação técnica oferecidas em outras instituições de ensino;

- IV – cursos oferecidos por centros ou programas ocupacionais;
- V – estudos realizados em instituições de ensino nacionais ou estrangeiras; e
- VI – educação a distância ou educação presencial mediada por tecnologias.

#### SEÇÃO IV-A – Da Educação Profissional Técnica de Nível Médio

**Art. 36-A.** Sem prejuízo do disposto na Seção IV deste Capítulo, o ensino médio, atendida a formação geral do educando, poderá prepará-lo para o exercício de profissões técnicas.

*Parágrafo único.* A preparação geral para o trabalho e, facultativamente, a habilitação profissional poderão ser desenvolvidas nos próprios estabelecimentos de ensino médio ou em cooperação com instituições especializadas em educação profissional.

**Art. 36-B.** A educação profissional técnica de nível médio será desenvolvida nas seguintes formas:

- I – articulada com o ensino médio;
- II – subsequente, em cursos destinados a quem já tenha concluído o ensino médio.

*Parágrafo único.* A educação profissional técnica de nível médio deverá observar:

I – os objetivos e definições contidos nas diretrizes curriculares nacionais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação;

- II – as normas complementares dos respectivos sistemas de ensino;
- III – as exigências de cada instituição de ensino, nos termos de seu projeto pedagógico.

**Art. 36-C.** A educação profissional técnica de nível médio articulada, prevista no inciso I do *caput* do art. 36-B desta Lei, será desenvolvida de forma:

- I – integrada, oferecida somente a quem já tenha concluído o ensino fundamental, sendo o curso planejado de modo a conduzir o aluno à habi-

litação profissional técnica de nível médio, na mesma instituição de ensino, efetuando-se matrícula única para cada aluno;

II – concomitante, oferecida a quem ingressasse no ensino médio ou já o estivesse cursando, efetuando-se matrículas distintas para cada curso, e podendo ocorrer:

*a)* na mesma instituição de ensino, aproveitando-se as oportunidades educacionais disponíveis;

*b)* em instituições de ensino distintas, aproveitando-se as oportunidades educacionais disponíveis;

*c)* em instituições de ensino distintas, mediante convênios de inter-complementaridade, visando ao planejamento e ao desenvolvimento de projeto pedagógico unificado.

**Art. 36-D.** Os diplomas de cursos de educação profissional técnica de nível médio, quando registrados, terão validade nacional e habilitarão ao prosseguimento de estudos na educação superior.

*Parágrafo único.* Os cursos de educação profissional técnica de nível médio, nas formas articulada concomitante e subsequente, quando estruturados e organizados em etapas com terminalidade, possibilitarão a obtenção de certificados de qualificação para o trabalho após a conclusão, com aproveitamento, de cada etapa que caracterize uma qualificação para o trabalho.

## SEÇÃO V – Da Educação de Jovens e Adultos

**Art. 37.** A educação de jovens e adultos será destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no ensino fundamental e médio na idade própria.

§ 1º Os sistemas de ensino assegurarão gratuitamente aos jovens e aos adultos, que não puderam efetuar os estudos na idade regular, oportunidades educacionais apropriadas, consideradas as características do alunado, seus interesses, condições de vida e de trabalho, mediante cursos e exames.

§ 2º O Poder Público viabilizará e estimulará o acesso e a permanência do trabalhador na escola, mediante ações integradas e complementares entre si.

§ 3º A educação de jovens e adultos deverá articular-se, preferencialmente, com a educação profissional, na forma do regulamento.

**Art. 38.** Os sistemas de ensino manterão cursos e exames supletivos, que compreenderão a base nacional comum do currículo, habilitando ao prosseguimento de estudos em caráter regular.

§ 1º Os exames a que se refere este artigo realizar-se-ão:

I – no nível de conclusão do ensino fundamental, para os maiores de quinze anos;

II – no nível de conclusão do ensino médio, para os maiores de dezoito anos.

§ 2º Os conhecimentos e habilidades adquiridos pelos educandos por meios informais serão aferidos e reconhecidos mediante exames.

### CAPÍTULO III – Da Educação Profissional e Tecnológica

**Art. 39.** A educação profissional e tecnológica, no cumprimento dos objetivos da educação nacional, integra-se aos diferentes níveis e modalidades de educação e às dimensões do trabalho, da ciência e da tecnologia.

§ 1º Os cursos de educação profissional e tecnológica poderão ser organizados por eixos tecnológicos, possibilitando a construção de diferentes itinerários formativos, observadas as normas do respectivo sistema e nível de ensino.

§ 2º A educação profissional e tecnológica abrangerá os seguintes cursos:

I – de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;

II – de educação profissional técnica de nível médio;

III – de educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação.

§ 3º Os cursos de educação profissional tecnológica de graduação e pós-graduação organizar-se-ão, no que concerne a objetivos, características

e duração, de acordo com as diretrizes curriculares nacionais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação.

**Art. 40.** A educação profissional será desenvolvida em articulação com o ensino regular ou por diferentes estratégias de educação continuada, em instituições especializadas ou no ambiente de trabalho.

**Art. 41.** O conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos.

*Parágrafo único.* (Revogado)

**Art. 42.** As instituições de educação profissional e tecnológica, além dos seus cursos regulares, oferecerão cursos especiais, abertos à comunidade, condicionada a matrícula à capacidade de aproveitamento e não necessariamente ao nível de escolaridade.

## CAPÍTULO IV – Da Educação Superior

**Art. 43.** A educação superior tem por finalidade:

I – estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

II – formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

III – incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

IV – promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

V – suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VI – estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

VII – promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

VIII – atuar em favor da universalização e do aprimoramento da educação básica, mediante a formação e a capacitação de profissionais, a realização de pesquisas pedagógicas e o desenvolvimento de atividades de extensão que aproximem os dois níveis escolares.

**Art. 44.** A educação superior abrange os seguintes cursos e programas:

I – cursos sequenciais por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino, desde que tenham concluído o ensino médio ou equivalente;

II – de graduação, abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;

III – de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino;

IV – de extensão, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso pelas instituições de ensino.

§ 1º Os resultados do processo seletivo referido no inciso II do *caput* deste artigo serão tornados públicos pelas instituições de ensino superior, sendo obrigatória a divulgação da relação nominal dos classificados, a respectiva ordem de classificação, bem como do cronograma das chamadas para matrícula, de acordo com os critérios para preenchimento das vagas constantes do respectivo edital.

§ 2º No caso de empate no processo seletivo, as instituições públicas de ensino superior darão prioridade de matrícula ao candidato que comprove ter renda familiar inferior a dez salários mínimos, ou ao de menor renda familiar, quando mais de um candidato preencher o critério inicial.

§ 3º O processo seletivo referido no inciso II considerará as competências e as habilidades definidas na Base Nacional Comum Curricular.

**Art. 45.** A educação superior será ministrada em instituições de ensino superior, públicas ou privadas, com variados graus de abrangência ou especialização.

**Art. 46.** A autorização e o reconhecimento de cursos, bem como o credenciamento de instituições de educação superior, terão prazos limitados, sendo renovados, periodicamente, após processo regular de avaliação.

§ 1º Após um prazo para saneamento de deficiências eventualmente identificadas pela avaliação a que se refere este artigo, haverá reavaliação, que poderá resultar, conforme o caso, em desativação de cursos e habilitações, em intervenção na instituição, em suspensão temporária de prerrogativas da autonomia, ou em descredenciamento.

§ 2º No caso de instituição pública, o Poder Executivo responsável por sua manutenção acompanhará o processo de saneamento e fornecerá recursos adicionais, se necessários, para a superação das deficiências.

**Art. 47.** Na educação superior, o ano letivo regular, independente do ano civil, tem, no mínimo, duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

§ 1º As instituições informarão aos interessados, antes de cada período letivo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, obrigando-se a cumprir as respectivas condições, e a publicação deve ser feita, sendo as 3 (três) primeiras formas concomitantemente:

I – em página específica na internet no sítio eletrônico oficial da instituição de ensino superior, obedecido o seguinte:

a) toda publicação a que se refere esta Lei deve ter como título “Grade e Corpo Docente”;

b) a página principal da instituição de ensino superior, bem como a página da oferta de seus cursos aos ingressantes sob a forma de vestibulares, processo seletivo e outras com a mesma finalidade, deve conter a ligação desta com a página específica prevista neste inciso;

c) caso a instituição de ensino superior não possua sítio eletrônico, deve criar página específica para divulgação das informações de que trata esta Lei;

d) a página específica deve conter a data completa de sua última atualização;

II – em toda propaganda eletrônica da instituição de ensino superior, por meio de ligação para a página referida no inciso I;

III – em local visível da instituição de ensino superior e de fácil acesso ao público;

IV – deve ser atualizada semestralmente ou anualmente, de acordo com a duração das disciplinas de cada curso oferecido, observando o seguinte:

a) caso o curso mantenha disciplinas com duração diferenciada, a publicação deve ser semestral;

b) a publicação deve ser feita até 1 (um) mês antes do início das aulas;

c) caso haja mudança na grade do curso ou no corpo docente até o início das aulas, os alunos devem ser comunicados sobre as alterações;

V – deve conter as seguintes informações:

a) a lista de todos os cursos oferecidos pela instituição de ensino superior;

b) a lista das disciplinas que compõem a grade curricular de cada curso e as respectivas cargas horárias;

c) a identificação dos docentes que ministrarão as aulas em cada curso, as disciplinas que efetivamente ministrará naquele curso ou cursos, sua titulação, abrangendo a qualificação profissional do docente e o tempo de casa do docente, de forma total, contínua ou intermitente.

§ 2º Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

§ 3º É obrigatória a frequência de alunos e professores, salvo nos programas de educação a distância.

§ 4º As instituições de educação superior oferecerão, no período noturno, cursos de graduação nos mesmos padrões de qualidade mantidos no período diurno, sendo obrigatória a oferta noturna nas instituições públicas, garantida a necessária previsão orçamentária.

**Art. 48.** Os diplomas de cursos superiores reconhecidos, quando registrados, terão validade nacional como prova da formação recebida por seu titular.

§ 1º Os diplomas expedidos pelas universidades serão por elas próprias registrados, e aqueles conferidos por instituições não universitárias serão registrados em universidades indicadas pelo Conselho Nacional de Educação.

§ 2º Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras serão revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação.

§ 3º Os diplomas de Mestrado e de Doutorado expedidos por universidades estrangeiras só poderão ser reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior.

**Art. 49.** As instituições de educação superior aceitarão a transferência de alunos regulares, para cursos afins, na hipótese de existência de vagas, e mediante processo seletivo.

*Parágrafo único.* As transferências *ex officio* dar-se-ão na forma da lei.

**Art. 50.** As instituições de educação superior, quando da ocorrência de vagas, abrirão matrícula nas disciplinas de seus cursos a alunos não regulares que demonstrarem capacidade de cursá-las com proveito, mediante processo seletivo prévio.

**Art. 51.** As instituições de educação superior credenciadas como universidades, ao deliberar sobre critérios e normas de seleção e admissão de

estudantes, levarão em conta os efeitos desses critérios sobre a orientação do ensino médio, articulando-se com os órgãos normativos dos sistemas de ensino.

**Art. 52.** As universidades são instituições pluridisciplinares de formação dos quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, de extensão e de domínio e cultivo do saber humano, que se caracterizam por:

I – produção intelectual institucionalizada mediante o estudo sistemático dos temas e problemas mais relevantes, tanto do ponto de vista científico e cultural, quanto regional e nacional;

II – um terço do corpo docente, pelo menos, com titulação acadêmica de mestrado ou doutorado;

III – um terço do corpo docente em regime de tempo integral.

*Parágrafo único.* É facultada a criação de universidades especializadas por campo do saber.

**Art. 53.** No exercício de sua autonomia, são asseguradas às universidades, sem prejuízo de outras, as seguintes atribuições:

I – criar, organizar e extinguir, em sua sede, cursos e programas de educação superior previstos nesta Lei, obedecendo às normas gerais da União e, quando for o caso, do respectivo sistema de ensino;

II – fixar os currículos dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes;

III – estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão;

IV – fixar o número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio;

V – elaborar e reformar os seus estatutos e regimentos em consonância com as normas gerais atinentes;

VI – conferir graus, diplomas e outros títulos;

VII – firmar contratos, acordos e convênios;

VIII – aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes a obras, serviços e aquisições em geral, bem como administrar rendimentos conforme dispositivos institucionais;

IX – administrar os rendimentos e deles dispor na forma prevista no ato de constituição, nas leis e nos respectivos estatutos;

X – receber subvenções, doações, heranças, legados e cooperação financeira resultante de convênios com entidades públicas e privadas.

*Parágrafo único.* Para garantir a autonomia didático-científica das universidades, caberá aos seus colegiados de ensino e pesquisa decidir, dentro dos recursos orçamentários disponíveis, sobre:

- I – criação, expansão, modificação e extinção de cursos;
- II – ampliação e diminuição de vagas;
- III – elaboração da programação dos cursos;
- IV – programação das pesquisas e das atividades de extensão;
- V – contratação e dispensa de professores;
- VI – planos de carreira docente.

**Art. 54.** As universidades mantidas pelo Poder Público gozarão, na forma da lei, de estatuto jurídico especial para atender às peculiaridades de sua estrutura, organização e financiamento pelo Poder Público, assim como dos seus planos de carreira e do regime jurídico do seu pessoal.

§ 1º No exercício da sua autonomia, além das atribuições asseguradas pelo artigo anterior, as universidades públicas poderão:

I – propor o seu quadro de pessoal docente, técnico e administrativo, assim como um plano de cargos e salários, atendidas as normas gerais pertinentes e os recursos disponíveis;

II – elaborar o regulamento de seu pessoal em conformidade com as normas gerais concernentes;

III – aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes a obras, serviços e aquisições em geral, de acordo com os recursos alocados pelo respectivo Poder mantenedor;

IV – elaborar seus orçamentos anuais e plurianuais;

V – adotar regime financeiro e contábil que atenda às suas peculiaridades de organização e funcionamento;

VI – realizar operações de crédito ou de financiamento, com aprovação do Poder competente, para aquisição de bens imóveis, instalações e equipamentos;

VII – efetuar transferências, quitações e tomar outras providências de ordem orçamentária, financeira e patrimonial necessárias ao seu bom desempenho.

§ 2º Atribuições de autonomia universitária poderão ser estendidas a instituições que comprovem alta qualificação para o ensino ou para a pesquisa, com base em avaliação realizada pelo Poder Público.

**Art. 55.** Caberá à União assegurar, anualmente, em seu Orçamento Geral, recursos suficientes para manutenção e desenvolvimento das instituições de educação superior por ela mantidas.

**Art. 56.** As instituições públicas de educação superior obedecerão ao princípio da gestão democrática, assegurada a existência de órgãos colegiados deliberativos, de que participarão os segmentos da comunidade institucional, local e regional.

*Parágrafo único.* Em qualquer caso, os docentes ocuparão setenta por cento dos assentos em cada órgão colegiado e comissão, inclusive nos que tratem da elaboração e modificações estatutárias e regimentais, bem como da escolha de dirigentes.

**Art. 57.** Nas instituições públicas de educação superior, o professor ficará obrigado ao mínimo de oito horas semanais de aulas.

## CAPÍTULO V – Da Educação Especial

**Art. 58.** Entende-se por educação especial, para os efeitos desta Lei, a modalidade de educação escolar oferecida preferencialmente na rede regular de ensino, para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.

§ 1º Haverá, quando necessário, serviços de apoio especializado, na escola regular, para atender às peculiaridades da clientela de educação especial.

§ 2º O atendimento educacional será feito em classes, escolas ou serviços especializados, sempre que, em função das condições específicas dos alunos, não for possível a sua integração nas classes comuns de ensino regular.

§ 3º A oferta de educação especial, dever constitucional do Estado, tem início na faixa etária de zero a seis anos, durante a educação infantil.

**Art. 59.** Os sistemas de ensino assegurarão aos educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação:

I – currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização específicos, para atender às suas necessidades;

II – terminalidade específica para aqueles que não puderem atingir o nível exigido para a conclusão do ensino fundamental, em virtude de suas deficiências, e aceleração para concluir em menor tempo o programa escolar para os superdotados;

III – professores com especialização adequada em nível médio ou superior, para atendimento especializado, bem como professores do ensino regular capacitados para a integração desses educandos nas classes comuns;

IV – educação especial para o trabalho, visando a sua efetiva integração na vida em sociedade, inclusive condições adequadas para os que não revearem capacidade de inserção no trabalho competitivo, mediante articulação com os órgãos oficiais afins, bem como para aqueles que apresentam uma habilidade superior nas áreas artística, intelectual ou psicomotora;

V – acesso igualitário aos benefícios dos programas sociais suplementares disponíveis para o respectivo nível do ensino regular.

**Art. 59-A.** O poder público deverá instituir cadastro nacional de alunos com altas habilidades ou superdotação matriculados na educação básica e na educação superior, a fim de fomentar a execução de políticas públicas destinadas ao desenvolvimento pleno das potencialidades desse alunado.

*Parágrafo único.* A identificação precoce de alunos com altas habilidades ou superdotação, os critérios e procedimentos para inclusão no cadastro referido no *caput* deste artigo, as entidades responsáveis pelo cadastramento, os mecanismos de acesso aos dados do cadastro e as políticas de

desenvolvimento das potencialidades do alunado de que trata o *caput* serão definidos em regulamento.

**Art. 60.** Os órgãos normativos dos sistemas de ensino estabelecerão critérios de caracterização das instituições privadas sem fins lucrativos, especializadas e com atuação exclusiva em educação especial, para fins de apoio técnico e financeiro pelo Poder Público.

*Parágrafo único.* O poder público adotará, como alternativa preferencial, a ampliação do atendimento aos educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na própria rede pública regular de ensino, independentemente do apoio às instituições previstas neste artigo.

## TÍTULO VI – Dos Profissionais da Educação

**Art. 61.** Consideram-se profissionais da educação escolar básica os que, nela estando em efetivo exercício e tendo sido formados em cursos reconhecidos, são:

I – professores habilitados em nível médio ou superior para a docência na educação infantil e nos ensinos fundamental e médio;

II – trabalhadores em educação portadores de diploma de pedagogia, com habilitação em administração, planejamento, supervisão, inspeção e orientação educacional, bem como com títulos de mestrado ou doutorado nas mesmas áreas;

III – trabalhadores em educação, portadores de diploma de curso técnico ou superior em área pedagógica ou afim;

IV – profissionais com notório saber reconhecido pelos respectivos sistemas de ensino, para ministrar conteúdos de áreas afins à sua formação ou experiência profissional, atestados por titulação específica ou prática de ensino em unidades educacionais da rede pública ou privada ou das corporações privadas em que tenham atuado, exclusivamente para atender ao inciso V do *caput* do art. 36; e

V – profissionais graduados que tenham feito complementação pedagógica, conforme disposto pelo Conselho Nacional de Educação.

*Parágrafo único.* A formação dos profissionais da educação, de modo a atender às especificidades do exercício de suas atividades, bem como aos objetivos das diferentes etapas e modalidades da educação básica, terá como fundamentos:

I – a presença de sólida formação básica, que propicie o conhecimento dos fundamentos científicos e sociais de suas competências de trabalho;

II – a associação entre teorias e práticas, mediante estágios supervisados e capacitação em serviço;

III – o aproveitamento da formação e experiências anteriores, em instituições de ensino e em outras atividades.

**Art. 62.** A formação de docentes para atuar na educação básica far-se-á em nível superior, em curso de licenciatura plena, admitida, como formação mínima para o exercício do magistério na educação infantil e nos cinco primeiros anos do ensino fundamental, a oferecida em nível médio, na modalidade normal.<sup>1</sup>

§ 1º A União, o Distrito Federal, os Estados e os Municípios, em regime de colaboração, deverão promover a formação inicial, a continuada e a capacitação dos profissionais de magistério.

§ 2º A formação continuada e a capacitação dos profissionais de magistério poderão utilizar recursos e tecnologias de educação a distância.

§ 3º A formação inicial de profissionais de magistério dará preferência ao ensino presencial, subsidiariamente fazendo uso de recursos e tecnologias de educação a distância.

§ 4º A União, o Distrito Federal, os Estados e os Municípios adotarão mecanismos facilitadores de acesso e permanência em cursos de formação de docentes em nível superior para atuar na educação básica pública.

§ 5º A União, o Distrito Federal, os Estados e os Municípios incentivarão a formação de profissionais do magistério para atuar na educação básica pública mediante programa institucional de bolsa de iniciação à docência

---

<sup>1</sup> Nota do Editor (NE): O disposto neste artigo deverá ser implementado no prazo de dois anos, contado da publicação da Base Nacional Comum Curricular.

a estudantes matriculados em cursos de licenciatura, de graduação plena, nas instituições de educação superior.

§ 6º O Ministério da Educação poderá estabelecer nota mínima em exame nacional aplicado aos concluintes do ensino médio como pré-requisito para o ingresso em cursos de graduação para formação de docentes, ouvido o Conselho Nacional de Educação – CNE.

§ 7º (Vetado)

§ 8º Os currículos dos cursos de formação de docentes terão por referência a Base Nacional Comum Curricular.<sup>2</sup>

**Art. 62-A.** A formação dos profissionais a que se refere o inciso III do art. 61 far-se-á por meio de cursos de conteúdo técnico-pedagógico, em nível médio ou superior, incluindo habilitações tecnológicas.

*Parágrafo único.* Garantir-se-á formação continuada para os profissionais a que se refere o *caput*, no local de trabalho ou em instituições de educação básica e superior, incluindo cursos de educação profissional, cursos superiores de graduação plena ou tecnológicos e de pós-graduação.

**Art. 63.** Os institutos superiores de educação manterão:

I – cursos formadores de profissionais para a educação básica, inclusive o curso normal superior, destinado à formação de docentes para a educação infantil e para as primeiras séries do ensino fundamental;

II – programas de formação pedagógica para portadores de diplomas de educação superior que queiram se dedicar à educação básica;

III – programas de educação continuada para os profissionais de educação dos diversos níveis.

**Art. 64.** A formação de profissionais de educação para administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica, será feita em cursos de graduação em pedagogia ou em nível de pós-graduação, a critério da instituição de ensino, garantida, nesta formação, a base comum nacional.

<sup>2</sup> NE: Esse parágrafo deverá ser implementado no prazo de dois anos, contados da data da publicação da Medida Provisória nº 746/2016.

**Art. 65.** A formação docente, exceto para a educação superior, incluirá prática de ensino de, no mínimo, trezentas horas.

**Art. 66.** A preparação para o exercício do magistério superior far-se-á em nível de pós-graduação, prioritariamente em programas de mestrado e doutorado.

*Parágrafo único.* O notório saber, reconhecido por universidade com curso de doutorado em área afim, poderá suprir a exigência de título acadêmico.

**Art. 67.** Os sistemas de ensino promoverão a valorização dos profissionais da educação, assegurando-lhes, inclusive nos termos dos estatutos e dos planos de carreira do magistério público:

I – ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos;

II – aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim;

III – piso salarial profissional;

IV – progressão funcional baseada na titulação ou habilitação, e na avaliação do desempenho;

V – período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na carga de trabalho;

VI – condições adequadas de trabalho.

§ 1º A experiência docente é pré-requisito para o exercício profissional de quaisquer outras funções de magistério, nos termos das normas de cada sistema de ensino.

§ 2º Para os efeitos do disposto no § 5º do art. 40 e no § 8º do art. 201 da Constituição Federal, são consideradas funções de magistério as exercidas por professores e especialistas em educação no desempenho de atividades educativas, quando exercidas em estabelecimento de educação básica em seus diversos níveis e modalidades, incluídas, além do exercício da docência, as de direção de unidade escolar e as de coordenação e assessoramento pedagógico.

§ 3º A União prestará assistência técnica aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios na elaboração de concursos públicos para provimento de cargos dos profissionais da educação.

## TÍTULO VII – Dos Recursos Financeiros

**Art. 68.** Serão recursos públicos destinados à educação os originários de:  
I – receita de impostos próprios da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

II – receita de transferências constitucionais e outras transferências;

III – receita do salário-educação e de outras contribuições sociais;

IV – receita de incentivos fiscais;

V – outros recursos previstos em lei.

**Art. 69.** A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, vinte e cinco por cento, ou o que consta nas respectivas Constituições ou Leis Orgânicas, da receita resultante de impostos, compreendidas as transferências constitucionais, na manutenção e desenvolvimento do ensino público.

§ 1º A parcela da arrecadação de impostos transferida pela União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, ou pelos Estados aos respectivos Municípios, não será considerada, para efeito do cálculo previsto neste artigo, receita do Governo que a transferir.

§ 2º Serão consideradas excluídas das receitas de impostos mencionadas neste artigo as operações de crédito por antecipação de receita orçamentária de impostos.

§ 3º Para fixação inicial dos valores correspondentes aos mínimos estatuídos neste artigo, será considerada a receita estimada na lei do orçamento anual, ajustada, quando for o caso, por lei que autorizar a abertura de créditos adicionais, com base no eventual excesso de arrecadação.

§ 4º As diferenças entre a receita e a despesa previstas e as efetivamente realizadas, que resultem no não atendimento dos percentuais mínimos

obrigatórios, serão apuradas e corrigidas a cada trimestre do exercício financeiro.

§ 5º O repasse dos valores referidos neste artigo do caixa da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios ocorrerá imediatamente ao órgão responsável pela educação, observados os seguintes prazos:

I – recursos arrecadados do primeiro ao décimo dia de cada mês, até o vigésimo dia;

II – recursos arrecadados do décimo primeiro ao vigésimo dia de cada mês, até o trigésimo dia;

III – recursos arrecadados do vigésimo primeiro dia ao final de cada mês, até o décimo dia do mês subsequente.

§ 6º O atraso da liberação sujeitará os recursos a correção monetária e à responsabilização civil e criminal das autoridades competentes.

**Art. 70.** Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

I – remuneração e aperfeiçoamento do pessoal docente e demais profissionais da educação;

II – aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;

III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;

IV – levantamentos estatísticos, estudos e pesquisas visando precipuamente ao aprimoramento da qualidade e à expansão do ensino;

V – realização de atividades-meio necessárias ao funcionamento dos sistemas de ensino;

VI – concessão de bolsas de estudo a alunos de escolas públicas e privadas;

VII – amortização e custeio de operações de crédito destinadas a atender ao disposto nos incisos deste artigo;

VIII – aquisição de material didático-escolar e manutenção de programas de transporte escolar.

**Art. 71.** Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:

I – pesquisa, quando não vinculada às instituições de ensino, ou, quando efetivada fora dos sistemas de ensino, que não vise, precipuamente, ao aprimoramento de sua qualidade ou à sua expansão;

II – subvenção a instituições públicas ou privadas de caráter assistencial, desportivo ou cultural;

III – formação de quadros especiais para a administração pública, sejam militares ou civis, inclusive diplomáticos;

IV – programas suplementares de alimentação, assistência médico-odontológica, farmacêutica e psicológica, e outras formas de assistência social;

V – obras de infraestrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar;

VI – pessoal docente e demais trabalhadores da educação, quando em desvio de função ou em atividade alheia à manutenção e desenvolvimento do ensino.

**Art. 72.** As receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino serão apuradas e publicadas nos balanços do Poder Público, assim como nos relatórios a que se refere o § 3º do art. 165 da Constituição Federal.

**Art. 73.** Os órgãos fiscalizadores examinarão, prioritariamente, na prestação de contas de recursos públicos, o cumprimento do disposto no art. 212 da Constituição Federal, no art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias e na legislação concernente.

**Art. 74.** A União, em colaboração com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, estabelecerá padrão mínimo de oportunidades educacionais para o ensino fundamental, baseado no cálculo do custo mínimo por aluno, capaz de assegurar ensino de qualidade.

*Parágrafo único.* O custo mínimo de que trata este artigo será calculado pela União ao final de cada ano, com validade para o ano subsequente,

considerando variações regionais no custo dos insumos e as diversas modalidades de ensino.

**Art. 75.** A ação supletiva e redistributiva da União e dos Estados será exercida de modo a corrigir, progressivamente, as disparidades de acesso e garantir o padrão mínimo de qualidade de ensino.

§ 1º A ação a que se refere este artigo obedecerá a fórmula de domínio público que inclua a capacidade de atendimento e a medida do esforço fiscal do respectivo Estado, do Distrito Federal ou do Município em favor da manutenção e do desenvolvimento do ensino.

§ 2º A capacidade de atendimento de cada Governo será definida pela razão entre os recursos de uso constitucionalmente obrigatório na manutenção e desenvolvimento do ensino e o custo anual do aluno, relativo ao padrão mínimo de qualidade.

§ 3º Com base nos critérios estabelecidos nos §§ 1º e 2º, a União poderá fazer a transferência direta de recursos a cada estabelecimento de ensino, considerado o número de alunos que efetivamente frequentam a escola.

§ 4º A ação supletiva e redistributiva não poderá ser exercida em favor do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios se estes oferecerem vagas, na área de ensino de sua responsabilidade, conforme o inciso VI do art. 10 e o inciso V do art. 11 desta Lei, em número inferior à sua capacidade de atendimento.

**Art. 76.** A ação supletiva e redistributiva prevista no artigo anterior ficará condicionada ao efetivo cumprimento pelos Estados, Distrito Federal e Municípios do disposto nesta Lei, sem prejuízo de outras prescrições legais.

**Art. 77.** Os recursos públicos serão destinados às escolas públicas, podendo ser dirigidos a escolas comunitárias, confessionais ou filantrópicas que:

I – comprovem finalidade não lucrativa e não distribuam resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela de seu patrimônio sob nenhuma forma ou pretexto;

II – apliquem seus excedentes financeiros em educação;

III – assegurem a destinação de seu patrimônio a outra escola comunitária, filantrópica ou confessional, ou ao Poder Público, no caso de encerramento de suas atividades;

IV – prestem contas ao Poder Público dos recursos recebidos.

§ 1º Os recursos de que trata este artigo poderão ser destinados a bolsas de estudo para a educação básica, na forma da lei, para os que demonstrarem insuficiência de recursos, quando houver falta de vagas e cursos regulares da rede pública de domicílio do educando, ficando o Poder Público obrigado a investir prioritariamente na expansão da sua rede local.

§ 2º As atividades universitárias de pesquisa e extensão poderão receber apoio financeiro do Poder Público, inclusive mediante bolsas de estudo.

## TÍTULO VIII – Das Disposições Gerais

**Art. 78.** O Sistema de Ensino da União, com a colaboração das agências federais de fomento à cultura e de assistência aos índios, desenvolverá programas integrados de ensino e pesquisa, para oferta de educação escolar bilíngue e intercultural aos povos indígenas, com os seguintes objetivos:

I – proporcionar aos índios, suas comunidades e povos, a recuperação de suas memórias históricas; a reafirmação de suas identidades étnicas; a valorização de suas línguas e ciências;

II – garantir aos índios, suas comunidades e povos, o acesso às informações, conhecimentos técnicos e científicos da sociedade nacional e demais sociedades indígenas e não índias.

**Art. 79.** A União apoiará técnica e financeiramente os sistemas de ensino no provimento da educação intercultural às comunidades indígenas, desenvolvendo programas integrados de ensino e pesquisa.

§ 1º Os programas serão planejados com audiência das comunidades indígenas.

§ 2º Os programas a que se refere este artigo, incluídos nos Planos Nacionais de Educação, terão os seguintes objetivos:

I – fortalecer as práticas socioculturais e a língua materna de cada comunidade indígena;

II – manter programas de formação de pessoal especializado, destinado à educação escolar nas comunidades indígenas;

III – desenvolver currículos e programas específicos, neles incluindo os conteúdos culturais correspondentes às respectivas comunidades;

IV – elaborar e publicar sistematicamente material didático específico e diferenciado.

§ 3º No que se refere à educação superior, sem prejuízo de outras ações, o atendimento aos povos indígenas efetivar-se-á, nas universidades públicas e privadas, mediante a oferta de ensino e de assistência estudantil, assim como de estímulo à pesquisa e desenvolvimento de programas especiais.

**Art. 79-A.** (Vetado)

**Art. 79-B.** O calendário escolar incluirá o dia 20 de novembro como “Dia Nacional da Consciência Negra”.

**Art. 80.** O Poder Público incentivará o desenvolvimento e a veiculação de programas de ensino a distância, em todos os níveis e modalidades de ensino, e de educação continuada.

§ 1º A educação a distância, organizada com abertura e regime especiais, será oferecida por instituições especificamente credenciadas pela União.

§ 2º A União regulamentará os requisitos para a realização de exames e registro de diploma relativos a cursos de educação a distância.

§ 3º As normas para produção, controle e avaliação de programas de educação a distância e a autorização para sua implementação, caberão aos respectivos sistemas de ensino, podendo haver cooperação e integração entre os diferentes sistemas.

§ 4º A educação a distância gozará de tratamento diferenciado, que incluirá:

I – custos de transmissão reduzidos em canais comerciais de radiodifusão sonora e de sons e imagens e em outros meios de comunicação que

sejam explorados mediante autorização, concessão ou permissão do poder público;

II – concessão de canais com finalidades exclusivamente educativas;

III – reserva de tempo mínimo, sem ônus para o Poder Público, pelos concessionários de canais comerciais.

**Art. 81.** É permitida a organização de cursos ou instituições de ensino experimentais, desde que obedecidas as disposições desta Lei.

**Art. 82.** Os sistemas de ensino estabelecerão as normas de realização de estágio em sua jurisdição, observada a lei federal sobre a matéria.

*Parágrafo único.* (Revogado)

**Art. 83.** O ensino militar é regulado em lei específica, admitida a equivalência de estudos, de acordo com as normas fixadas pelos sistemas de ensino.

**Art. 84.** Os discentes da educação superior poderão ser aproveitados em tarefas de ensino e pesquisa pelas respectivas instituições, exercendo funções de monitoria, de acordo com seu rendimento e seu plano de estudos.

**Art. 85.** Qualquer cidadão habilitado com a titulação própria poderá exigir a abertura de concurso público de provas e títulos para cargo de docente de instituição pública de ensino que estiver sendo ocupado por professor não concursado, por mais de seis anos, ressalvados os direitos assegurados pelos arts. 41 da Constituição Federal e 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

**Art. 86.** As instituições de educação superior constituídas como universidades integrar-se-ão, também, na sua condição de instituições de pesquisa, ao Sistema Nacional de Ciência e Tecnologia, nos termos da legislação específica.

## TÍTULO IX – Das Disposições Transitórias

**Art. 87.** É instituída a Década da Educação, a iniciar-se um ano a partir da publicação desta Lei.

§ 1º A União, no prazo de um ano a partir da publicação desta Lei, encaminhará, ao Congresso Nacional, o Plano Nacional de Educação, com diretrizes e metas para os dez anos seguintes, em sintonia com a Declaração Mundial sobre Educação para Todos.

§ 2º (Revogado)

§ 3º O Distrito Federal, cada Estado e Município, e, supletivamente, a União, devem:

I – (Revogado);

a) (Revogada);

b) (Revogada);

c) (Revogada);

II – prover cursos presenciais ou a distância aos jovens e adultos insuficientemente escolarizados;

III – realizar programas de capacitação para todos os professores em exercício, utilizando também, para isto, os recursos da educação a distância;

IV – integrar todos os estabelecimentos de ensino fundamental do seu território ao sistema nacional de avaliação do rendimento escolar.

§ 4º (Revogado)

§ 5º Serão conjugados todos os esforços objetivando a progressão das redes escolares públicas urbanas de ensino fundamental para o regime de escolas de tempo integral.

§ 6º A assistência financeira da União aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, bem como a dos Estados aos seus Municípios, ficam condicionadas ao cumprimento do art. 212 da Constituição Federal e dispositivos legais pertinentes pelos Governos beneficiados.

**Art. 87-A. (Vetado)**

**Art. 88.** A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios adaptarão sua legislação educacional e de ensino às disposições desta Lei no prazo máximo de um ano, a partir da data de sua publicação.

§ 1º As instituições educacionais adaptarão seus estatutos e regimentos aos dispositivos desta Lei e às normas dos respectivos sistemas de ensino, nos prazos por estes estabelecidos.

§ 2º O prazo para que as universidades cumpram o disposto nos incisos II e III do art. 52 é de oito anos.

**Art. 89.** As creches e pré-escolas existentes ou que venham a ser criadas deverão, no prazo de três anos, a contar da publicação desta Lei, integrar-se ao respectivo sistema de ensino.

**Art. 90.** As questões suscitadas na transição entre o regime anterior e o que se institui nesta Lei serão resolvidas pelo Conselho Nacional de Educação ou, mediante delegação deste, pelos órgãos normativos dos sistemas de ensino, preservada a autonomia universitária.

**Art. 91.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 92.** Revogam-se as disposições das Leis nºs 4.024, de 20 de dezembro de 1961, e 5.540, de 28 de novembro de 1968, não alteradas pelas Leis nºs 9.131, de 24 de novembro de 1995 e 9.192, de 21 de dezembro de 1995 e, ainda, as Leis nºs 5.692, de 11 de agosto de 1971 e 7.044, de 18 de outubro de 1982, e as demais leis e decretos-lei que as modificaram e quaisquer outras disposições em contrário.

Brasília, 20 de dezembro de 1996; 175º da Independência e 108º da República.

FERNANDO HENRIQUE CARDOSO – *Paulo Renato Souza*

Promulgada em 20/12/1996 e publicada no DOU de 23/12/1996.

# Lei nº 4.024/1961

*Fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.*

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**Arts. 1º a 5º (Revogados)**

## TÍTULO IV – Da Administração do Ensino

**Art. 6º** O Ministério da Educação e do Desporto exerce as atribuições do poder público federal em matéria de educação, cabendo-lhe formular e avaliar a política nacional de educação, zelar pela qualidade do ensino e velar pelo cumprimento das leis que o regem.

§ 1º No desempenho de suas funções, o Ministério da Educação e do Desporto contará com a colaboração do Conselho Nacional de Educação e das Câmaras que o compõem.

§ 2º Os conselheiros exercem função de interesse público relevante, com precedência sobre quaisquer outros cargos públicos de que sejam titulares e, quando convocados, farão jus a transporte, diárias e jetons de presença a serem fixados pelo Ministro de Estado da Educação e do Desporto.

§ 3º O ensino militar será regulado por lei especial.

**Art. 7º** O Conselho Nacional de Educação, composto pelas Câmaras de Educação Básica e de Educação Superior, terá atribuições normativas, deliberativas e de assessoramento ao Ministro de Estado da Educação e

do Desporto, de forma a assegurar a participação da sociedade no aperfeiçoamento da educação nacional.

§ 1º Ao Conselho Nacional de Educação, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, compete:

a) subsidiar a elaboração e acompanhar a execução do Plano Nacional de Educação;

b) manifestar-se sobre questões que abranjam mais de um nível ou modalidade de ensino;

c) assessorar o Ministério da Educação e do Desporto no diagnóstico dos problemas e deliberar sobre medidas para aperfeiçoar os sistemas de ensino, especialmente no que diz respeito à integração dos seus diferentes níveis e modalidades;

d) emitir parecer sobre assuntos da área educacional, por iniciativa de seus conselheiros ou quando solicitado pelo Ministro de Estado da Educação e do Desporto;

e) manter intercâmbio com os sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal;

f) analisar e emitir parecer sobre questões relativas à aplicação da legislação educacional, no que diz respeito à integração entre os diferentes níveis e modalidade de ensino;

g) elaborar o seu regimento, a ser aprovado pelo Ministro de Estado da Educação e do Desporto.

§ 2º O Conselho Nacional de Educação reunir-se-á ordinariamente a cada dois meses e suas Câmaras, mensalmente e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Ministro de Estado da Educação e do Desporto.

§ 3º O Conselho Nacional de Educação será presidido por um de seus membros, eleito por seus pares para mandato de dois anos, vedada a reeleição imediata.

§ 4º O Ministro de Estado da Educação e do Desporto presidirá as sessões a que comparecer.

**Art. 8º** A Câmara de Educação Básica e a Câmara de Educação Superior serão constituídas, cada uma, por doze conselheiros, sendo membros natos, na Câmara de Educação Básica, o Secretário de Educação Fundamental e na

Câmara de Educação Superior, o Secretário de Educação Superior, ambos do Ministério da Educação e do Desporto e nomeados pelo Presidente da República.

§ 1º A escolha e nomeação dos conselheiros será feita pelo Presidente da República, sendo que, pelo menos a metade, obrigatoriamente, dentre os indicados em listas elaboradas especialmente para cada Câmara, mediante consulta a entidades da sociedade civil, relacionadas às áreas de atuação dos respectivos colegiados.

§ 2º Para a Câmara de Educação Básica a consulta envolverá, necessariamente, indicações formuladas por entidades nacionais, públicas e particulares, que congreguem os docentes, dirigentes de instituições de ensino e os Secretários de Educação dos Municípios, dos Estados e do Distrito Federal.

§ 3º Para a Câmara de Educação Superior a consulta envolverá, necessariamente, indicações formuladas por entidades nacionais, públicas e particulares, que congreguem os reitores de universidades, diretores de instituições isoladas, os docentes, os estudantes e segmentos representativos da comunidade científica.

§ 4º A indicação, a ser feita por entidades e segmentos da sociedade civil, deverá incidir sobre brasileiros de reputação ilibada, que tenham prestado serviços relevantes à educação, à ciência e à cultura.

§ 5º Na escolha dos nomes que comporão as Câmaras, o Presidente da República levará em conta a necessidade de estarem representadas todas as regiões do país e as diversas modalidades de ensino, de acordo com a especificidade de cada colegiado.

§ 6º Os conselheiros terão mandato de quatro anos, permitida uma recondução para o período imediatamente subsequente, havendo renovação de metade das Câmaras a cada dois anos, sendo que, quando da constituição do Conselho, metade de seus membros serão nomeados com mandato de dois anos.

§ 7º Cada Câmara será presidida por um conselheiro escolhido por seus pares, vedada a escolha do membro nato, para mandato de um ano, permitida uma única reeleição imediata.

**Art. 9º** As Câmaras emitirão pareceres e decidirão, privativa e autonomamente, os assuntos a elas pertinentes, cabendo, quando for o caso, recurso ao Conselho Pleno.

§ 1º São atribuições da Câmara de Educação Básica:

- a) examinar os problemas da educação infantil, do ensino fundamental, da educação especial e do ensino médio e tecnológico e oferecer sugestões para sua solução;
- b) analisar e emitir parecer sobre os resultados dos processos de avaliação dos diferentes níveis e modalidades mencionados na alínea anterior;
- c) deliberar sobre as diretrizes curriculares propostas pelo Ministério da Educação e do Desporto;
- d) colaborar na preparação do Plano Nacional de Educação e acompanhar sua execução, no âmbito de sua atuação;
- e) assessorar o Ministro de Estado da Educação e do Desporto em todos os assuntos relativos à educação básica;
- f) manter intercâmbio com os sistemas de ensino dos Estados e do Distrito Federal, acompanhando a execução dos respectivos Planos de Educação;
- g) analisar as questões relativas à aplicação da legislação referente à educação básica;

§ 2º São atribuições da Câmara de Educação Superior:

- a) (Revogada);
- b) oferecer sugestões para a elaboração do Plano Nacional de Educação e acompanhar sua execução, no âmbito de sua atuação;
- c) deliberar sobre as diretrizes curriculares propostas pelo Ministério da Educação e do Desporto, para os cursos de graduação;
- d) deliberar sobre as normas a serem seguidas pelo Poder Executivo para a autorização, o reconhecimento, a renovação e a suspensão do reconhecimento de cursos e habilitações oferecidos por instituições de ensino superior;
- e) deliberar sobre as normas a serem seguidas pelo Poder Executivo para o credenciamento, o recredenciamento periódico e o descredenciamento de instituições de ensino superior integrantes do Sistema Federal de Ensino, bem assim a suspensão de prerrogativas de autonomia das instituições que dessas gozem, no caso de desempenho insuficiente de seus cursos no Exame

Nacional de Cursos e nas demais avaliações conduzidas pelo Ministério da Educação;

*f)* deliberar sobre o credenciamento e o recredenciamento periódico de universidades e centros universitários, com base em relatórios e avaliações apresentados pelo Ministério da Educação, bem assim sobre seus respectivos estatutos;

*g)* deliberar sobre os relatórios para reconhecimento periódico de cursos de mestrado e doutorado, elaborados pelo Ministério da Educação e do Desporto, com base na avaliação dos cursos;

*h)* analisar questões relativas à aplicação da legislação referente à educação superior;

*i)* assessorar o Ministro de Estado da Educação e do Desporto nos assuntos relativos à educação superior.

*j)* deliberar sobre processos de reconhecimento de cursos e habilitações oferecidos por instituições de ensino superior, assim como sobre autorização prévia daqueles oferecidos por instituições não universitárias, por iniciativa do Ministério da Educação em caráter excepcional, na forma do regulamento a ser editado pelo Poder Executivo.

§ 3º As atribuições constantes das alíneas “d”, “e” e “f” do parágrafo anterior poderão ser delegadas, em parte ou no todo, aos Estados e ao Distrito Federal.

§ 4º O recredenciamento a que se refere a alínea “e” do § 2º deste artigo poderá incluir determinação para a desativação de cursos e habilitações.

---

Brasília, 20 de dezembro de 1961; 140º da Independência e 73º da República.

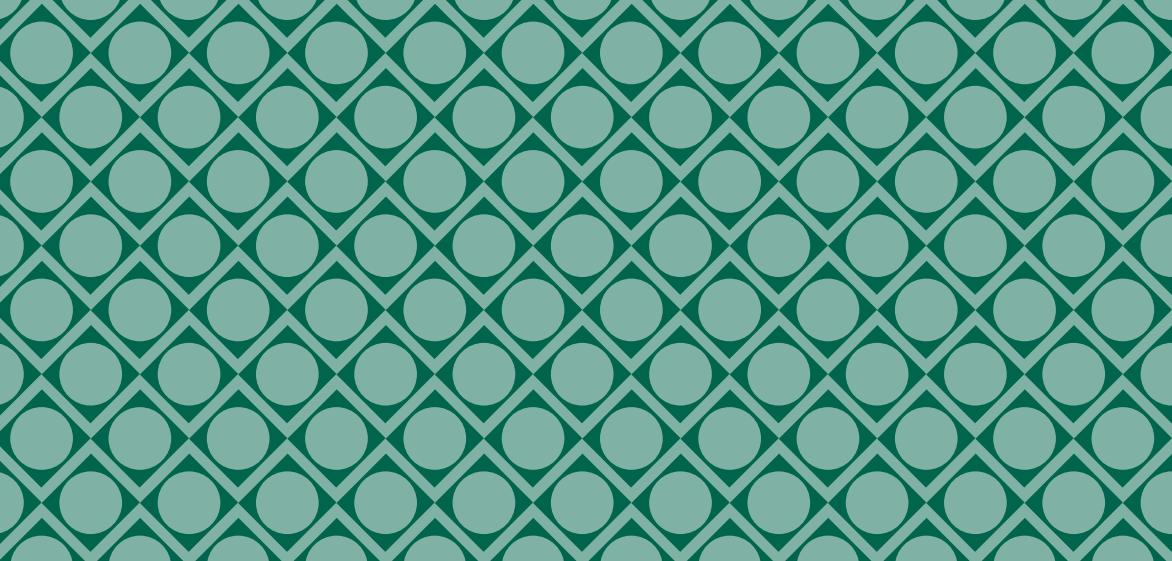
JOÃO GOULART – Tancredo Neves – Alfredo Nasser – Angelo Nolasco – João de Cegadas Viana – San Tiago Dantas – Walther Moreira Salles – Virgílio Távora – Armando Monteiro – Antonio de Oliveira Brito – A. Franco Montoro – Clovis M. Travassos – Souto Maior – Ulysses Guimarães – Gabriel de R. Passos

Promulgada em 20/12/1961, publicada no DOU de 27/12/1961 e retificada no DOU de 28/12/1961.



Conheça outras obras publicadas pela  
Coordenação de Edições Técnicas

[www.senado.leg.br/livraria](http://www.senado.leg.br/livraria)



Também conhecida como LDB (Lei de Diretrizes e Bases), a Lei nº 9.394/1996 regulamenta o sistema educacional do País, tanto no âmbito público quanto no privado. Ela afirma o direito à educação, garantido pela Constituição, e define as responsabilidades da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Esta obra apresenta também os dispositivos da LDB anterior (Lei nº 4.024/1961) que não foram revogados pela atual LDB.

O leitor pode encontrar mais informações sobre o tema em outra publicação do Senado Federal: *Educação básica*, que, além das duas leis de diretrizes e bases, reúne dezenas de outras normas (leis, decretos, decretos-leis) e os dispositivos constitucionais pertinentes ao assunto.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**

CNPJ - 94.442.282/0001-20

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

### **RESOLUÇÃO CME Nº 001/ 2017.**

*Orienta para fins de CADASTRO, CREDENCIAMENTO e AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO das Escolas que ofertam as diferentes etapas da Educação Básica.*

**Art. 1º** – Credenciamento, autorização de funcionamento institucional das entidades pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino é ato obrigatório de responsabilidade da mantenedora e de sua mantenedora, devendo atender às exigências da legislação federal, estadual e municipal de Educação.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DERRUBADAS, com fundamento na Lei Federal n.º 9.394, de 23 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN; Parecer do CME Nº 02/2006; Resolução do CME Nº 02/2006; Resolução CME Nº01/2011; face ao disposto da Resolução CNE/CEB Nº07/2010.

funcionamento junto ao Conselho Municipal de Educação.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** – O credenciamento e a autorização de funcionamento das instituições/escolas que ofertam diferentes etapas da Educação Básica, pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Derrubadas -RS, serão regulados por esta Resolução.

**Art. 2º** – O credenciamento e a autorização de funcionamento consistem na apresentação e na comprovação de condições educacionais, pedagógicas, de formação profissional, de infraestrutura arquitetônica, ambiental, material e institucional dos estabelecimentos de ensino e da organização jurídico-administrativo das mantenedoras, para a oferta de determinada etapa da Educação Básica e suas modalidades.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**  
CNPJ - 94.442.282/0001-20  
AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000  
**FONES: (55) 3616-3058 / 3071**  
Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)  
E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

**Parágrafo único** – A solicitação de credenciamento das instituições de Educação Básica pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino é ato obrigatório de responsabilidade das escolas e de sua mantenedora, devendo atender às exigências da legislação educacional, das Resoluções e dos Pareceres estabelecidos pelo Conselho Municipal de Educação de Derrubadas, nas normas específicas de cada etapa e /ou modalidade de ensino.

**Art. 3º** – O credenciamento, processo legal de reconhecimento institucional das entidades educacionais no Sistema Municipal de Ensino – SME, inicia-se com a solicitação de cadastro e autorização das escolas junto ao CME.

**§ 1º** – O cadastro é a primeira etapa do procedimento legal das escolas, sendo que dele decorre obrigatoriamente os processos de credenciamento e autorização de funcionamento junto ao Conselho Municipal de Educação.

**§ 2º** – Compete à administradora do Sistema Municipal de Ensino, Secretaria Municipal de Educação – SMECD, supervisionar esta etapa do processo de credenciamento e autorização junto às instituições de ensino.

**Art. 4º** – O credenciamento é condição prévia que permite às escolas e instituições celebrar acordos, parcerias e convênios com a administradora do Sistema Municipal de Ensino.

**§ 1º** – É de competência do CME de Derrubadas -RS:

- I – emitir parecer de credenciamento de escolas/instituições que pertençam ao Sistema Municipal de Ensino em conformidade com as legislações educacionais vigentes;
- II – emitir parecer sobre convênios, acordos ou contratos relativos a assuntos educacionais que o Poder Público Municipal pretenda celebrar;
- III – estabelecer critérios em situações de prestação de apoio técnico e financeiro do poder público para as instituições de ensino privados sem fins lucrativos.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**

CNPJ - 94.442.282/0001-20

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

**§ 2º** – As escolas/instituições de ensino para firmar acordos, parcerias e convênios com a administradora do Sistema Municipal de Ensino deverão observar os procedimentos e prazos previstos nesta Resolução.

*de três anos e, dos recredenciamentos subsequentes, de cinco anos.*

**Art. 5º** – A autorização de funcionamento para a comprovação das condições didático-pedagógicas, de habilitação dos profissionais da educação, de infraestrutura arquitetônica, ambiental, material e institucional para oferta e implementação de determinada etapa/modalidade da Educação Básica, terá prazo determinado, de acordo com a legislação educacional.

*II – Identificação da entidade mantenedora e do estabelecimento de ensino;*

**Art. 6º** – O processo de credenciamento e autorização das instituições públicas de Educação Básica deve ser encaminhado pela Administradora do Sistema durante o primeiro ano de funcionamento da escola.

*Art. 12º – As escolas de Ensino Fundamental de Derrubadas deverão, anualmente,*

**Art. 7º** – Cabe à Escola, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SMECD, formalizar a solicitação de credenciamento e autorização de funcionamento das instituições públicas de ensino junto ao CME de Derrubadas- RS, de acordo com o Anexo I.

*prazo máximo de entrega do ANEXO III ao Conselho Municipal de*

*Educação, será até 30 de junho de cada ano;*

**Art. 8º** - O pedido de Credenciamento e Autorização de Funcionamento das Escolas ou das Turmas pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino passa a ser regido pelos ROTEIROS II e III, respectivamente, bem como, através do preenchimento do formulário identificado como ANEXO II, cujo modelo integra a presente Resolução e do envio da Proposta Pedagógica e Regimento Escolar, tendo como base a normatização própria do Sistema Municipal de Ensino.

*meio de competente Termo de Permissão para mudança ou*

*ocupação das dependências, após ter sido viabilizada por Comissão Verificadora.*

**Art. 9º** - O pedido de recredenciamento deverá ser realizado pela mantenedora, devendo iniciar a tramitação de modo que o respectivo processo dê entrada no CMEC 30 dias



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ - 94.442.282/0001-20

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

antes da data limite.

*Anexo III - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições contrárias.*  
**Art. 10º** - O prazo de vigência do primeiro credenciamento será de três anos e, dos recredenciamento subsequentes, de cinco anos, sendo que o primeiro credenciamento será de três anos e, dos recredenciamentos subsequentes, de cinco anos.

*Sirlei Dalani Becker - Vice-Presidente CME*

**Art. 11º** – O pedido de recredenciamento constará de:

- Letiane G. Rennow - Membro CME*
- I – Pedido firmado por representante legal da entidade mantenedora, dirigido à Presidência do Conselho Municipal de Educação e Cultura;
  - II – Identificação da entidade mantenedora e do estabelecimento de ensino;
  - III – Descrição das condições físicas do estabelecimento de ensino;
  - IV – Planta baixa das ampliações da escola, caso houver.

*CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*  
**Art. 12º** - As escolas de Ensino Fundamental de Derrubadas deverão, anualmente, preencher o formulário de atualização de dados do estabelecimento de ensino autorizado, identificado como ANEXO III, conforme o modelo que integra a presente Resolução .

**Paragrafo único** – O prazo máximo de entrega do ANEXO III ao Conselho Municipal de Educação, será até 30 de junho de cada ano.

**Art. 13º** - Caso ocorra mudança de endereço da escola de Ensino Fundamental autorizada, esta deverá, antes de efetivar a referida mudança, comunicar a este Conselho, requerendo adequação do Cadastro e do Credenciamento e Autorização de Funcionamento emitidos, por meio do competente Termo de Permissão para mudança ou ocupação das dependências, após ter sido vistoriada por Comissão Verificadora.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**

CNPJ - 94.442.282/0001-20

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

**Art.14º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

**CONSELHEIROS DO CME DERRUBADAS -RS:**

Raqueline Rigo Janke – Presidente CME Ryanke

Sirlei Daiani Becker – Vice- Presidente CME Sirlei Becker

Mara C. S. Da Rocha – Secretária CME Mara C. S. da Rocha

Letiane G. Rannow – Membro CME Letiane G. Rannow

Nelci Luís Gaviraghi - Membro CME Nelci

Aprovada, por unanimidade, em reunião realizada em 22 de março de 2017.

Ryanke  
Raqueline Rigo Janke,

Presidente do conselho Municipal de Educação.

CONSELHO MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO  
DERRUBADAS - RS

ANEXO III – Resolução n.º 003/2017 - CME

CRISTIANE FÜHR  
Sexta-Feira, 24 de Março de 2017  
Portaria N.º 035/2017  
DERRUBADAS - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

### RESOLUÇÃO CME N° 003/2017.

Orienta para fins da CADASTRO/CREDENCIAMENTO e AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO das Escolas ou Turmas de Educação Infantil, pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Derrubadas.

O Conselho Municipal de Educação do município de Derrubadas, no uso de suas atribuições legais e fundamentado no artigo 11, Inciso III e IV da Lei Federal nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, do parecer CNE/CÉB N°20/2009, da Resolução CEB N°01/1899, da Resolução N°02/1999 e da Resolução N° 266/2002, de forma deliberativa, resolve:

#### RESOLVE o que segue:

##### ANEXO III – Resolução n.º 003/2017 - CME

Art. 1º - O pedido de Credenciamento e Autorização que desejam ofertar a Educação Infantil, junto ao Conselho Municipal de Educação, passa a ser regido pelo ROTEIRO I das orientações específicas, bem como, através do preenchimento dos formulários identificados como ANEXO I e ANEXO II, conforme modelos que integram a presente Resolução, respeitando-se os critérios de regularização e funcionamento das Escolas e Turmas de Educação Infantil.

Art. 2º - O pedido de Credenciamento e Autorização de Funcionamento das Escolas ou das Turmas de Educação Infantil pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino passa a ser regido pelos ROTEIROS II e III, respectivamente, bem como, através do preenchimento do formulário identificado como ANEXO II, cujo modelo integra a presente Resolução e do envio da Proposta Pedagógica e Regimento Escolar, tendo como base a normatização própria do Sistema Municipal de Ensino.

CONSELHO MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO  
DERRUBADAS - RS

**CRISTIANE FÜHR**  
Secr. Mun. de Educ. Cult. e Desp.  
Portaria N° 035/2017  
DERRUBADAS - RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**

CNPJ - 94.442.282/0001-20

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

### **RESOLUÇÃO CME Nº 003 /2017.**

- Art. 3º – O pedido de credenciamento constará de:
- I – Pedido firmado por representante da **Orienta para fins de CADASTRO/CREDENCIAMENTO** e **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO das Escolas**
  - II – Identificação da entidade ou **Turmas de Educação Infantil, pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Derrubadas.**
  - III – Descrição das condições **Sistema Municipal de Ensino de Derrubadas.**
  - IV – Planta baixa das ampliações da escola, caso houver.

O Conselho Municipal de Educação do município de Derrubadas, no uso de suas atribuições legais e fundamentado no artigo 11, inciso III e IV da Lei Federal nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, do parecer CNE/CEB Nº20/2009, da Resolução CEB Nº01/1999, da Resolução Nº02/1999 e da Resolução Nº 266/2002, integra a presente Resolução.

Parágrafo único **RESOLVE :** máximo de entrega do ANEXO III ao Conselho

**Art. 1º** - O pedido de Cadastro das instituições que desejam ofertar a Educação Infantil, junto ao Conselho Municipal de Educação, passa a ser regido pelo ROTEIRO I de orientações específicas, bem como, através do preenchimento dos formulários identificados como ANEXO I e ANEXO II, conforme modelos que integrem a presente Resolução.

Integram a presente Resolução e do envio da Proposta Pedagógica e Regimento Escolar, tendo como base a normatização própria do Sistema Municipal de Ensino.

**Art. 2º** - O pedido de Credenciamento e Autorização de Funcionamento das Escolas ou das Turmas de Educação Infantil pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino passa a ser regido pelos ROTEIROS II e III, respectivamente, bem como, através do preenchimento do formulário identificado como ANEXO II, cujo modelo integra a presente Resolução e do envio da Proposta Pedagógica e Regimento Escolar, tendo como base a normatização própria do Sistema Municipal de Ensino.

*Ranke*  
**CONSELHO MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO  
DERRUBADAS - RS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**  
CNPJ - 94.442.282/0001-20  
AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000  
FONES: (55) 3616-3058 / 3071  
Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)  
E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

anualmente, preencher o formulário de autorização de dados do estabelecimento de ensino

**Art. 3º** – O pedido de recredenciamento constará de:

- I – Pedido firmado por representante legal da entidade mantenedora, dirigido à Presidência do Conselho Municipal de Educação e Cultura;
- II – Identificação da entidade mantenedora e do estabelecimento de ensino;
- III – Descrição das condições físicas do estabelecimento de ensino;
- IV – Planta baixa das ampliações da escola, caso houver .

**Art. 3º** – Caso ocorra mudança de endereço da escola de educação infantil autorizada

**Art. 4º** - As escolas de Ensino Fundamental de Derrubadas deverão, anualmente, preencher o formulário de atualização de dados do estabelecimento de ensino autorizado, identificado como ANEXO III, conforme o modelo que integra a presente Resolução.

**Parágrafo único** – O prazo máximo de entrega do ANEXO III ao Conselho Municipal de Educação, será até 30 de junho de cada ano.

**Art. 5º** - Caso ocorra mudança de endereço da escola de Ensino Fundamental autorizada, esta deverá, antes de efetivar a referida mudança, comunicar a este Conselho, requerendo adequação do Cadastro e do Credenciamento e Autorização de Funcionamento emitidos, por meio do competente

Termo de Permissão para mudança ou ocupação das dependências, após ter sido vistoriada por Comissão Verificadora.

*Approved, by unanimity, in a meeting held on 23 of July 2017.*

**Art. 6º** - As escolas de educação infantil deste Município deverão,

*Raqueline Rigo Janke*  
CONSELHO MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO  
DERRUBADAS - RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

CNPJ - 94.442.282/0001-20

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: www.derrubadas-rs.com.br

E-mail: prefeitura@derrubadas-rs.com.br

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

anualmente, preencher o formulário de autorização de dados do estabelecimento de ensino autorizado, identificado como ANEXO III, conforme o modelo que integra a presente Resolução.

**Paragrafo único** – O prazo máximo de entrega do ANEXO III ao Conselho Municipal de Educação, será até 30 de junho de cada ano. Este anexo refere-se para Escolas de Educação Infantil e Escolas que possuem turmas de Educação Infantil.

**Art. 4º** - Caso ocorra mudança de endereço da escola de educação infantil autorizada, esta deverá, antes de efetivar a referida mudança, comunicar a este Conselho, requerendo adequação do Cadastro e do Credenciamento e Autorização de Funcionamento emitidos, por meio do competente Termo de Permissão para mudança ou ocupação das dependências, após ter sido vistoriada por Comissão Verificadora.

**Art. 6º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

### CONSELHEIROS DO CME DERRUBADAS -RS:

Raqueline Rigo Janke – Presidente CME Ryanke

Sirlei Daiani Becker – Vice- Presidente CME Sirlei Becker

Mara C. S. Da Rocha – Secretária CME Mara C. S. da Rocha

Letiane G. Rannow – Membro CME Letiane G. Rannow

Nelci Luís Gaviraghi - Membro CME Nelci

Aprovada, por unanimidade, em reunião realizada em 29 de junho de 2017.

Ryanke  
Raqueline Rigo Janke,

Presidente do conselho Municipal de Educação.

CONSELHO MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO  
DERRUBADAS - RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

# TERRA DO SALTO YUCUMÃ

ESPECIE: ORIENTAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM TRANSTORNO DE APRENDIZAGEM E PÚBLICO ALVO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO.

DE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

PARA: ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE DERRUBADAS

DERRUBADAS, 03 DE JULHO DE 2019.

-Prezados Diretores

-Estimados Professores.

Sentindo a necessidade de esclarecer algumas questões referente ao público alvo do Atendimento Educacional Especializado – AEE, bem como alunos com CID de Transtorno de Aprendizagem (*dislexia, discalculia, disgrafia, transtorno de déficit de atenção, hiperatividade*) e que esteja inserido no documento que contempla

**ANEXO IV – Documento Interno da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SMECD) – n.º 002/2019**  
esclarecimentos e orientações para o desenvolvimento do trabalho com os alunos das escolas da Rede Pública Municipal de Dernubadas:

- **Atendimento Educacional Especializado – AEE**

A oferta do AEE em sala de recurso multifuncional está sendo ministrada na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande, regulamentada pela Resolução N° 01 do Conselho Municipal de Educação, de 05 de setembro de 2012, e atende todos os alunos com CID, considerados público alvo do AEE.

- **Considera-se público alvo do AEE:**

**Le Aluno com deficiência:** aqueles que têm impedimentos (limitações) de longo prazo de natureza física, intelectual e/ou sensorial, que interferem na sua participação em uma ou mais áreas da vida quotidiana.

**Le Alunos com Transtornos Globais do Desenvolvimento:** aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento, comprometendo nas relações sociais, na comunicação e no aprendizado.

**CHRISTIANE FÜHR**  
Secr. Mun. de Educ. Cult. e Desp.  
Portaria N° 035/2017  
DERRUBADAS - RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

DOCUMENTO INTERNO Nº 002/2019

ESPÉCIE: ORIENTAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM TRANSTORNO DE APRENDIZAGEM E PÚBLICO ALVO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO.

DE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

PARA: ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE DERRUBADAS

DERRUBADAS, 03 DE JULHO DE 2019.

Prezados Diretores

Estimados Professores.

Sentindo a necessidade de esclarecer algumas questões referente ao público alvo do Atendimento Educacional Especializado – AEE, bem como alunos com CID de Transtorno de Aprendizagem (*dislexia, discalculia, disgrafia, transtorno de déficit de atenção, hiperatividade*) elaborou-se o presente documento que contempla esclarecimentos e orientações para o desenvolvimento do trabalho com os alunos das escolas da Rede Pública Municipal de Derrubadas:

- **Atendimento Educacional Especializado – AEE**

A oferta do AEE em sala de recurso multifuncional está sendo ministrada na Escola Municipal de Ensino Fundamental Salto Grande, regulamentada pela Resolução Nº 01 do Conselho Municipal de Educação, de 05 de setembro de 2012, e atende todos os alunos com CID, considerados público alvo do AEE.

- Considera-se público alvo do AEE:

I - Aluno com deficiência: aqueles que tem impedimentos (limitações) de longo prazo de natureza física, intelectual e/ou sensorial;

II – Alunos com Transtornos Globais do Desenvolvimento: aqueles que apresentam um quadro de alterações no desenvolvimento neuropsicomotor comprometimento nas relações sociais, na comunicação ou estereotipias.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

motoras, incluindo-se nessa definição alunos com *autismo*, *síndrome de Rett*, *síndrome de Down*, *transtorno degenerativo da infância* e *transtornos invasivos sem outra especificação*.

III – Alunos com altas habilidades/superdotação: aqueles que apresentam potencial elevado e grande envolvimento com as áreas do conhecimento humano, isoladas ou combinadas, intelectual, liderança, psicomotora, arte e criatividade.

Em conformidade com o Regimento Escolar, a forma de avaliação dos alunos público do AEE será realizada através de relatório descritivo considerando a evolução do aluno dentro de suas limitações.

- **Alunos com transtorno de aprendizagem (dislexia, discalculia, disgrafia, déficit de atenção, hiperatividade).**

Enquadram-se na nomenclatura de alunos com transtorno de aprendizagem aqueles que possuem CID de déficit de atenção, hiperatividade, dislexia, discalculia, disgrafia.

a) *Déficit de atenção:* é uma questão de desatenção, na qual a criança consegue manter o foco em uma atividade, e mesmo que esteja quieto, focada, tentando aprender, a sua atenção não está naquele lugar, naquele contexto educacional. Muitas vezes encontram-se associados os transtornos de déficit de atenção e hiperatividade o que dificulta ainda mais o processo de aprendizagem.

b) *Discalculia:* é a dificuldade de aprender tudo o que está relacionado com questões numéricas como operações, conceitos e aplicação da matemática.

c) *Disgrafia:* é a dificuldade de aprender e desenvolver as habilidades de linguagem escrita é um transtorno específico que muitas vezes acompanha a dislexia.

d) *Hiperatividade:* é caracterizada pela falta de atenção, a pessoa consegue ficar parada, tende a ser muito agitada, gosta de fazer muitas coisas ao mesmo tempo e em poucas vezes tem atenção em tudo o que faz.

*6/10/2018*

*Governo*



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

Cumpre orientar que os alunos com transtorno de aprendizagem necessitam de atividades e avaliações diferenciadas e estão amparados legalmente pela LDBN - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9394/96) nos seguintes artigos e inciso, a saber:

**"Art. 2º.** A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho.

**Art. 3º.** O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II – Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o

pensamento, a arte e o saber.

**Art. 12.** Os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de:

V- A escola deve prover meios para recuperação dos alunos de menor rendimento.

**Art. 13º.** Os docentes incumbir-se-ão de:

III- Zelar pela aprendizagem dos alunos;

IV – Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menos rendimento.

Com base nisso, seguem algumas sugestões, baseadas em estudos teóricos e orientações psicopedagógicas que poderão ser adotadas pelos professores nas escolas da Rede Municipal para melhor rendimento dos alunos com CID de Transtorno de aprendizagem, bem como alinhamento do trabalho pedagógico:

a) Dislexia: solicitar que o aluno permaneça próximo do professor na sala de aula, para viabilizar um contato mais direto, permitindo orientação direcionada. Evitar o uso de metáforas, uma vez que o disléxico tem dificuldade de entender linguagem figurada. O ideal é falar com frases curtas e diretas. É importante que o professor olhe para o aluno e fale diretamente para ele. Nas avaliações, aplicar mais provas, dividindo o conteúdo.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS**  
AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20  
FONES: (55) 3616-3058 / 3071  
Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)  
E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## **TERRA DO SALTO YUCUMÃ**

textos longos. Priorizar imagens e gráficos que facilitam o entendimento. Nas questões objetivas, não usar exceções ou frases negativas, não relacionar mais de um conteúdo em cada questão, o que pode levar a confusão. Quando necessário, aplicar a prova separadamente, ler e explicar as questões. A prova oral também é uma alternativa viável, ela pode ser desenvolvida com ou sem consulta no material.

b) Discalculia: é importante que o professor dê mais atenção e acompanhe o desenvolvimento das atividades individualmente, o professor poderá permitir que o aluno faça exercícios e provas utilizando calculadora e, se necessário acompanhar as avaliações auxiliando no entendimento do cálculo, tendo o cuidado para não dar as respostas ao aluno.

c) Disgrafia: o aluno pode ser estimulado realizando atividades e trabalhos com colegas da sala. Assim, o colega escreve o texto e o aluno com disgrafia pode contribuir com as ideias. Além de favorecer as habilidades cognitivas, a atividade melhora o relacionamento social. As avaliações poderão ser realizadas de forma oral, mediadas pelo professor.

d) Transtorno de déficit de atenção: estimular que o aluno permaneça próximo ao professor na sala de aula, especialmente na explicação dos conteúdos, ou realizar exercício para dar atendimento individualizado. Apresentar instruções objetivas e curtas. Manter o aluno próximo de colegas que possam ajudá-lo.

Fazer avaliações diferenciadas, com mais tempo e com professor lendo e explicando as questões. Permitir a consulta de livros e anotações durante as avaliações. Aceitar que o discente faça resumos em casa do conteúdo cobrado na avaliação, atribuindo parte dos pontos da prova a esse exercício, é uma forma de estimular o estudo e a organização das ideias. Alunos que apresentam dificuldade na cópia, podem ser beneficiados com a distribuição de materiais impressos pelo professor. Ensine técnicas de organização e estudo: normalmente, crianças e adolescentes apresentam dificuldade para se organizar e planejar os estudos.

*l. bühr*





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

e) Hiperatividade: Alunos com este transtorno de aprendizagem precisam estruturar o ambiente externo, já que não podem se estruturar internamente por si mesmos. O professor poderá auxilia-lo na realização de listas das atividades a serem desenvolvidas, pois se beneficiam enormemente quando têm uma tabela ou lista para consultar quando se perdem no que estão fazendo. Eles necessitam de algo para fazê-los lembrar das coisas, por isso a necessidade das listas, de repetir, explicar mais de uma vez o conteúdo bem como relembrar seus limites e auxilia-los na organização do material. Olhe sempre nos olhos. Você pode “trazer de volta” um aluno com hiperatividade, através dos olhos nos olhos. Faça isto sempre. Um olhar pode tirar um aluno do seu devaneio ou dar-lhe liberdade para fazer uma pergunta ou apenas dar-lhe segurança silenciosamente. Durante as avaliações procure prestar atenção no aluno e se ele estiver distraído, traga-o para a realidade de forma discreta.

Salientamos ainda que com não temos regulamentado a avaliação dos alunos com transtorno de aprendizagem através de relatório descritivo e nota, sugerimos que o mesmo seja realizado a cada trimestre e anexado à pasta do aluno junto com as notas. Neste relatório deverá ser considerado a evolução de aprendizagem do aluno a partir dos conteúdos trabalhados, suas competências e habilidades, bem como a descrição da observação do comportamento, tendo por base os valores e as atitudes identificados nos objetivos da escola (solidariedade, participação, responsabilidade, disciplina e ética).

### REFERÊNCIAS

BOTTURA, Wimer. Direito dos portadores de TDAH e Dislexia. Disponível em <<http://www.wimerbottura.com.br/direito-dos-portadores-de-tdah-e-dislexia/>> Acesso em: 09 de maio de 2019.

BRASIL. Senado Federal. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB: nº 9394/96. Brasília: 1996.

*Edilson*





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS

AV. PELOTAS, 595 - DERRUBADAS / RS - CEP 98.528-000 / CNPJ - 94.442.282/0001-20

FONES: (55) 3616-3058 / 3071

Home page: [www.derrubadas-rs.com.br](http://www.derrubadas-rs.com.br)

E-mail: [prefeitura@derrubadas-rs.com.br](mailto:prefeitura@derrubadas-rs.com.br)

## TERRA DO SALTO YUCUMÃ

FARIAS, Marcia Cristina. Como avaliar e atribuir notas ao aluno disléxico? CINTEDI – Congresso Internacional de Educação e Inclusão: Práticas Pedagógicas, Direitos Humanos e Interculturalidade.

FREITAS, Fabiana Martins; HENRIQUE. Martileide da Costa; GOMES, Alécia Lucélia. A dislexia e as Leis Educacionais Brasileiras. II CONEDU – Congresso Nacional de Educação.

RODRIGUES, Sônia das Dores; CIASCA, Sylvia Maria. Dislexia na Escola: Identificação e possibilidades de intervenção. Revista Psicopedagógica 2016.

SCHELIVE, Simone Luis de Sousa, BORDIN, Reginaldo Aliçandro. Dificuldades de aprendizagem: Limites e possibilidades de intervenções pedagógicas.

Atenciosamente,

Cristiane Führ

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

CRISTIANE FÜHR

Secr. Mun de Educ. Cult. e Desp.

Portaria Nº 035/2017

DERRUBADAS - RS

Anexo V – Parecer de Consultoria da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto nº 035/2017

